

CNPEM
Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais
Ilum Escola de Ciência

Comissão Própria de Avaliação
Relatório anual

2022

Sumário

1. Dados da instituição	2
1.1. Instituição	2
1.2. Mantenedora	2
2. Sobre a Ilum	3
3. Composição da Comissão Própria de Avaliação – CPA	3
4. Apresentação do relatório	4
5. Sobre a autoavaliação	5
5.1. Cronograma de trabalho da CPA	5
6. Metodologia	7
7. Instrumentos para avaliação	7
7.1. Avaliação pelo corpo discente	7
7.2. Avaliação do corpo docente e corpo técnico-administrativo	9
8. Avaliação	10
8.1. Corpo discente	10
8.2. Avaliação das disciplinas	10
8.3. Avaliação da infraestrutura	14
8.4. Corpo docente	16
8.5. Corpo técnico-administrativo	18
9. Ações	20
10. Considerações sobre o PDI 2020-2024	22
11. Considerações finais	40
12. Referências	40

1. Dados da instituição

1.1. Instituição

Código da Instituição	24525
Nome	Illum Escola de Ciência
Organização acadêmica	Faculdade
Categoria Administrativa	Privada sem fins lucrativos
CNPJ	01.576.817/0003-37
Diretor	Adalberto Fazzio
Endereço	Rua Lauro Vannucci, 1020 Fazenda Santa Cândida Campinas – SP CEP 13087-548
Telefone	19 37569100
E-mail	secretaria.illum@illum.cnpem.br
Webpage	https://illum.cnpem.br/

1.2. Mantenedora

Nome	Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais - CNPEM
CNPJ	01.576.817/0001-75
Diretor	Antônio José Roque da Silva
Endereço	Polo II de Alta Tecnologia R. Giuseppe Máximo Scolfaro, 10000 Bosque das Palmeiras Campinas – SP CEP 13083-100
Telefone	19 3512-1011
E-mail	diretoriageral@cnpem.br
Webpage	https://cnpem.br/

2. Sobre a Ilum

O Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais (CNPEM), reconhecendo a importância de fortalecer a formação interdisciplinar no território nacional, estabeleceu a implementação de um Bacharelado Interdisciplinar (BI). Os Bacharelados Interdisciplinares (BIs) são programas de formação de graduação que resultam em diplomação, sendo estruturados de acordo com as grandes áreas do conhecimento, conforme diretrizes alinhadas com os Referenciais Orientadores para BIs e iniciativas similares. Nesse sentido, o CNPEM se estabeleceu como instituição mantenedora da Ilum Escola de Ciência, para introduzir um curso de Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BCT) inovador em nosso país.

Através de sua trajetória, o CNPEM (Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais) planejou o seu desenvolvimento institucional a fim de se consolidar como um dos centros de destaque em geração de conhecimento, tecnologia e inovação no âmbito nacional. Neste contexto, a Ilum foi concebida pelo CNPEM para contribuir com o desenvolvimento socioeducacional não só em sua região de abrangência, mas também em nível nacional. A escola oferece o curso de BCT, com ingresso de 40 alunos por ano, e com tempo mínimo de formação de 3 anos. O curso de BCT na Ilum tem como objetivo uma formação interdisciplinar, oferecendo conhecimentos que fundamentam a prática científica e capacitam profissionais no desenvolvimento de tecnologias.

3. Composição da Comissão Própria de Avaliação – CPA

Seguindo as diretrizes estabelecidas na lei 10.861/2004 – SINAES, a CPA foi estruturada na Ilum Escola de Ciência para conduzir o processo de avaliação interna da Instituição. Para tal finalidade, a CPA é composta por membros da comunidade interna da instituição e um membro externo, conforme descrito na Tabela 1.

Tabela 1. Composição da Comissão Própria de Avaliação

Representante do corpo docente e coordenador da CPA	Amauri Jardim de Paula
Representante do corpo técnico-administrativo na CPA	Beatriz Helena Sbrissa Lucafó
Representante do corpo discente na CPA	Débora Van Putten Chaves
Representante da sociedade civil organizada na CPA	Sylvio Roberto Accioly Canuto

4. Apresentação do relatório

A Comissão Própria de Avaliação Institucional da Faculdade de Ciência Ilum está constituída e organizada conforme os parâmetros estabelecidos pela Lei 10.861/04 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que abrange um histórico de dezesseis anos de aprimoramento e avaliação das Instituições de Ensino Superior em todo o país. Reconhecendo a importância central da CPA na administração institucional, as instituições de ensino de diversas naturezas reestruturaram suas configurações e deram passos significativos em direção a ambiciosos projetos de excelência relacionados à prestação de serviços, oferta educacional, melhoria da infraestrutura e todas as outras facetas do ambiente acadêmico. A Faculdade de Ciência Ilum também segue essa trajetória, consciente de que a CPA desempenha um papel essencial na consecução desses objetivos.

De acordo com as diretrizes do regimento da escola, a finalidade da CPA consiste em coordenar integralmente a avaliação do desempenho institucional de forma imparcial, tratando os resultados obtidos com seriedade, a fim de apresentar soluções apropriadas para as questões identificadas e desempenhar um papel ativo no progresso da instituição. Para isso, a CPA assegura a participação de todos os segmentos em seu processo avaliativo, o qual analisa internamente as metas da instituição, o seu estado atual, como está organizada e como é administrada. Como objetivo desse processo, há o interesse em aperfeiçoar todas as práticas institucionais que, em contrapartida, levam à melhoria da qualidade do ensino oferecido pela escola.

De forma geral, o processo avaliativo organizado pela CPA toma como referência as 10 dimensões incluídas em 5 eixos definidos em Nota Técnica do INEP (065/2014), sendo esses:

Tabela 2. Dimensões e eixos do SINAES a serem considerados para avaliação.

Eixo 1	Dimensão 8	Planejamento e Avaliação
Eixo 2	Dimensão 1	Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
	Dimensão 3	Responsabilidade Social da Instituição
Eixo 3	Dimensão 2	Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
	Dimensão 4	Comunicação com a Sociedade
	Dimensão 9	Política de Atendimento aos Discentes
Eixo 4	Dimensão 5	Políticas de Pessoal
	Dimensão 6	Organização e Gestão da Instituição
	Dimensão 10	Sustentabilidade Financeira
Eixo 5	Dimensão 7	Infraestrutura Física

No processo avaliativo conduzido pela CPA, os relatórios são instrumentos importantes que trazem uma visão clara e detalhada de como está a qualidade de múltiplas atividades e processos instalados na instituição. É, portanto, um instrumento que proporciona a compreensão pelos gestores, órgãos reguladores, comunidade acadêmica e público em geral, sobre o desempenho da instituição e sua capacidade de alcançar seus objetivos. Posteriormente, as conclusões e sugestões contidas nos relatórios emitidos pela CPA têm o papel de direcionar as decisões tomadas no âmbito da instituição. Com as avaliações em mãos, os gestores podem discernir setores que demandam aprimoramentos, investimentos ou alterações estratégicas.

Os relatórios da CPA (tanto os parciais quanto o relatório trienal consolidado) apresentam percepções significativas a respeito dos aspectos positivos e desafios da instituição, direcionando a atenção para as áreas que requerem aprimoramento. Para a emissão dos relatórios, a CPA examina as políticas, processos e práticas em vigor na instituição. O relatório resultante ajuda a avaliar a eficácia desses elementos, identificando onde as políticas precisam ser ajustadas e os processos otimizados para melhor atender aos objetivos da instituição.

Outro aspecto importante dos relatórios é o de envolver a comunidade acadêmica em discussões sobre a direção da instituição, criando um senso de pertencimento e incentivando a colaboração de estudantes, docentes e funcionários para a melhoria das operações e alcançar objetivos definidos. Os relatórios periódicos permitem o acompanhamento do progresso da instituição ao longo do tempo, e comparar relatórios de diferentes períodos revela as mudanças implementadas, os resultados obtidos e os desafios persistentes, auxiliando na avaliação do sucesso das estratégias adotadas.

5. Sobre a autoavaliação

5.1. Cronograma de trabalho da CPA

Tabela 3. Cronograma da CPA .

Mês	Ação	Envolvidos
Fevereiro	Reunião da CPA	Membros da CPA
Março	Elaboração dos formulários	Membros da CPA
	Reunião da CPA	Membros da CPA
Abril	Implementação dos formulários	Membros da CPA e Setor de Tecnologia da informação (TI) da Ilum
	Divulgação do processo de avaliação interna	Setor de Comunicação da Ilum
	Disponibilização dos formulários de avaliação das disciplinas para preenchimento pelos discentes (referente ao semestre 2022.1)	Setor de Tecnologia da informação (TI) da Ilum

Maio	Coleta de informações para o Relatório Anual 202	Membros da CPA
	Disponibilização dos formulários de avaliação das disciplinas para preenchimento pelos discentes (referente ao semestre 2022.2)	Setor de Tecnologia da informação (TI) da Ilum
Junho	Coleta de informações para o Relatório Anual 2022	Membros da CPA
	Disponibilização dos formulários de avaliação para os docentes e corpo técnico-administrativo	Setor de Tecnologia da informação (TI) da Ilum
Julho	Confecção do Relatório Anual 2022	Membros da CPA
Agosto	Implementar a área da CPA no site da Ilum	Setor de Tecnologia da informação (TI) da Ilum
	Reunião da CPA	Membros da CPA
	Divulgação dos resultados da avaliação interna	Setor de Comunicação da Ilum
Setembro	Coleta de informações para o Relatório Anual 2023	Membros da CPA
Outubro	Divulgação do Relatório Anual 2022	Setor de Comunicação da Ilum
	Disponibilização dos formulários de avaliação das disciplinas para preenchimento pelos discentes (referente ao semestre 2023.1)	Setor de Tecnologia da informação (TI) da Ilum
	Reunião da CPA	Membros da CPA
Novembro	Coleta de informações para o Relatório Anual 2023	Membros da CPA
Dezembro	Reunião da CPA	Membros da CPA

6. Metodologia

A Ilum entende a avaliação como um processo coletivamente construído por membros de nossa comunidade interna e por membros externos os quais se relacionam com a escola em diferentes níveis. Através deste processo, busca-se incentivar a participação dos vários agentes relevantes para o funcionamento e aperfeiçoamento da escola, e que estes se tornem conscientes de seus respectivos papéis e responsabilidades institucionais, de maneira transparente e contínua.

Mais especificamente, o ciclo de autoavaliação institucional conduzido pela CPA da Ilum se inicia com o objetivo de identificar necessidades apontadas por sua comunidade interna. Esse processo é feito por meio de uma pesquisa eletrônica. Adicionalmente, a CPA incorpora as considerações de seus membros, registradas durante encontros regulares, as quais permitem uma análise descritiva relevante no contexto da autoavaliação da instituição. Finalmente, demandas são definidas e indicadas aos respectivos setores encarregados, e as ações oriundas são monitoradas pela CPA. Como o ciclo avaliativo da CPA segue o ano letivo na escola, ao seu término a comissão analisa se os objetivos do processo de autoavaliação foram cumpridos.

Todo o processo de autoavaliação conduzido pela CPA é publicizado, especialmente em mídia eletrônica, a fim de se manter a transparência, dar credibilidade ao processo e conscientizar a comunidade interna e externa sobre o desempenho atual da escola, bem como sobre seus desafios. A comissão acredita que, dessa forma, a instituição poderá atingir padrões crescentes de qualidade, aumentar seu impacto e garantir que sua missão seja alçada.

7. Instrumentos para avaliação

A CPA utilizou o modelo de Pesquisa Survey como um instrumento importante no processo auto avaliativo. Este modelo possibilita a obtenção de informações sobre características, ações e opiniões de grupo de pessoas, sendo adequado quando há o interesse em identificar “o que está acontecendo” ou “como e por que isso está acontecendo” (Freitas et al., 2000 e Pinsonneault e Kraemer, 1993). A pesquisa foi feita através de formulários eletrônicos aplicados à comunidade interna da escola (corpo discente, corpo docente e corpo técnico-administrativo). Em relação ao corpo técnico, buscou-se através das pesquisas diagnosticar pontos fortes e fracos nos processos atualmente implementados na instituição, a fim de serem tratados pelo corpo de gestores da Ilum. Finalmente, a avaliação da comunidade externa (sociedade civil) se deu através da coleta de informações em eventos, reuniões, cursos, e ações de extensão promovidas pela Ilum.

7.1. Avaliação pelo corpo discente

A Pesquisa Survey encaminhada ao corpo discente foi dividida em duas etapas relativas à (i) avaliação das disciplinas cursadas e (ii) à avaliação da infraestrutura e suporte fornecido pela instituição. A avaliação feita pelos estudantes em relação às disciplinas oferecidas pela Ilum no ano de 2022 consistiu no preenchimento de um formulário com perguntas descritas na Tabela 1.

Tabela 4. Perguntas feitas ao corpo discentes para avaliação das disciplinas cursadas

1	As metodologias de ensino empregadas pelo professor contribuíram para o desenvolvimento de autonomia e visão crítica dos alunos?
2	Como você autoavaliaria seu desempenho nesta disciplina?
3	Como você avalia o aumento de interesse pela disciplina ao longo do curso?
4	O professor considerou as experiências e os conhecimentos prévios dos alunos?
5	Como você avaliaria o seu interesse prévio pela disciplina?
6	O professor foi acessível para atender os estudantes e responder dúvidas (dentro e fora da sala de aula)?
7	Como você avalia o domínio do conteúdo da disciplina pelo professor?
8	O planejamento da disciplina, considerando plano de ensino, objetivos, importância, metodologia, bibliografia e critérios de avaliação foi feito adequadamente pelo professor?
9	O professor desenvolveu avaliações capazes de captar o aprendizado do aluno?
10	O professor utilizou metodologias de ensino que motivaram e facilitaram o aprendizado?
11	Como você avalia o desempenho geral do professor?
12	Como você avalia a importância dessa disciplina para o desenvolvimento de competências relevantes para sua formação profissional?

As disciplinas avaliadas pelo corpo discente estão descritas na Tabela 2.

Tabela 5. Disciplinas avaliadas e oferecidas no primeiro e segundo semestres de 2022.

2022.1		2022.2	
Sem BCT*	Nome da disciplina	Sem BCT*	Nome da disciplina
1	Álgebra Linear	2	Álgebra linear computacional
1	Integral de várias variáveis	2	Equações diferenciais
1	Lógica computacional	2	Probabilidade e estatística
1	Funções de variáveis reais	2	Eletromagnetismo
1	Dinâmica	2	Fundamentos da quântica
1	Termodinâmica	2	Orgânica
1	Fundamentos da Matéria	2	Estrutura e função das proteínas
1	Energia em sistemas vivos	2	Tempo em sistemas vivos I
1	Forma, função e informação	2	Ciência na segunda modernidade

1	Ciência Moderna	2	Laboratório de humanidades II
1	Laboratório de humanidades I	2	Aprendizado de máquina
1	Práticas em ciência de dados	2	Laboratório avançado I
1	Práticas básicas de laboratório	2	Iniciação à pesquisa I
1	Imersão no CNPEM		

* Sem BCT representa em qual semestre do curso de BCT a disciplina é normalmente oferecida.

Em relação à etapa de avaliação da infraestrutura e suporte oferecido pela escola, o corpo discente preencheu um formulário com as perguntas descritas na Tabela 3.

Tabela 6. Perguntas para avaliação da infraestrutura e suporte da escola.

1	Os espaços usados para aprendizagem possuem tamanho adequado à quantidade de alunos da turma?
2	Os espaços usados para aprendizagem possuem mobiliário, iluminação e climatização adequados?
3	Os laboratórios de informática, física, química e biologia são adequados para o curso?
4	O acervo bibliográfico (físico e virtual) é adequado para o curso?
5	Os espaços da escola (salas de aula, laboratórios, banheiros, biblioteca, área de vivência) são adequados para pleno uso por alunos com deficiências?
6	Como você avalia o apoio psicopedagógico oferecido pela escola?

7.2. Avaliação do corpo docente e corpo técnico-administrativo

As perguntas introduzidas nos formulários disponibilizados para o corpo docente e técnico-administrativo estão descritas na Tabela 7.

Tabela 7. Perguntas feitas ao corpo docente e técnico-administrativo.

1	Como está a sua carga de trabalho?
2	Qual é o nível de satisfação com as suas condições atuais de trabalho?
3	Em relação à sua produtividade atual, como você se autoavaliaria?
4	Avalie sua relação com a Direção da escola.
5	Avalie sua relação com os Alunos da escola.
6	Avalie sua relação com seu Líder imediato na escola.
Perguntas exclusivas ao corpo docente	

7	O que é necessário para melhorar o desempenho de suas atividades docentes?
8	Avalie sua relação com os Funcionários dos demais setores da escola.
Perguntas exclusiva ao corpo técnico-administrativo	
9	O que é necessário para melhorar o desempenho de suas atividades profissionais?
10	Avalie sua relação com os Professores da escola

Finalmente, destaca-se que em todos os formulários disponibilizados para a comunidade interna (corpos discente, docente e técnico-administrativo) foi disponibilizado um campo aberto para que os participantes deixassem sugestões visando a melhoria da escola.

8. Avaliação

8.1. Corpo discente

Para os estudantes os processos de avaliação referente ao ano de 2022 foi aplicado em duas etapas, respectivamente à cada semestre do ano. Os formulários foram disponibilizados para preenchimento dos dias 20/04/2023 a 30/04/2023 para avaliação das disciplinas oferecidas no 1o semestre de 2022, e dos dias 05/05/2023 à 14/05/2023 para avaliação das disciplinas oferecidas no 2o semestre de 2022.

8.2. Avaliação das disciplinas

Para facilitar a visualização, as respostas fornecidas nos formulários para cada disciplina foram consolidadas em um único conjunto. Esses resultados consolidados são apresentados nas Figuras 1 a 12. A participação dos discentes nessa avaliação variou dependendo da disciplina, sendo que o valor mínimo de participação foi de 84 % (considerando 39 alunos matriculados no período da avaliação).

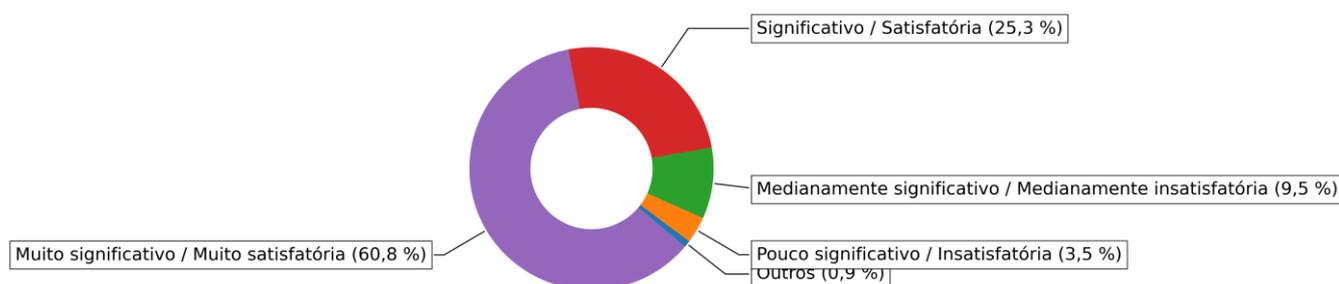


Figura 1. Respostas consolidadas para a pergunta: As metodologias de ensino empregadas pelo professor contribuíram para o desenvolvimento de autonomia e visão crítica dos alunos? A categoria Outros agrega as classificações Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

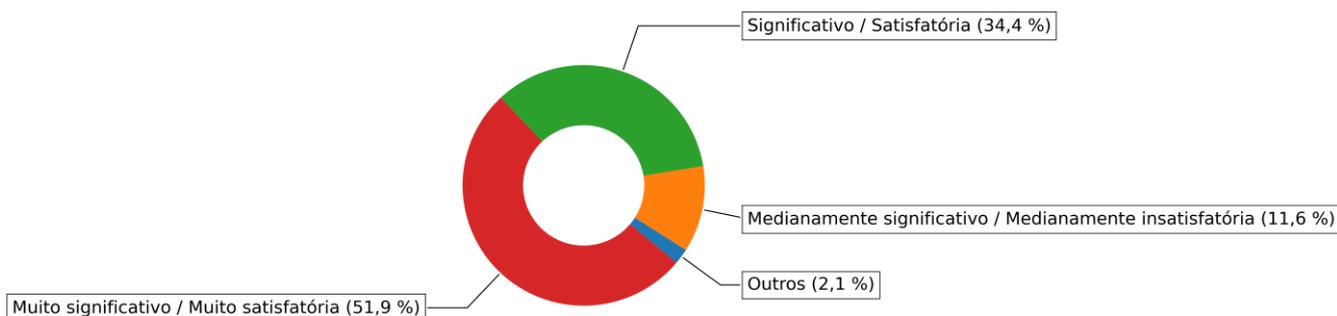


Figura 2. Respostas consolidadas para a pergunta: Como você autoavaliaria seu desempenho nesta disciplina? A categoria Outros agrega as classificações Pouco significativo / Insatisfatória, Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

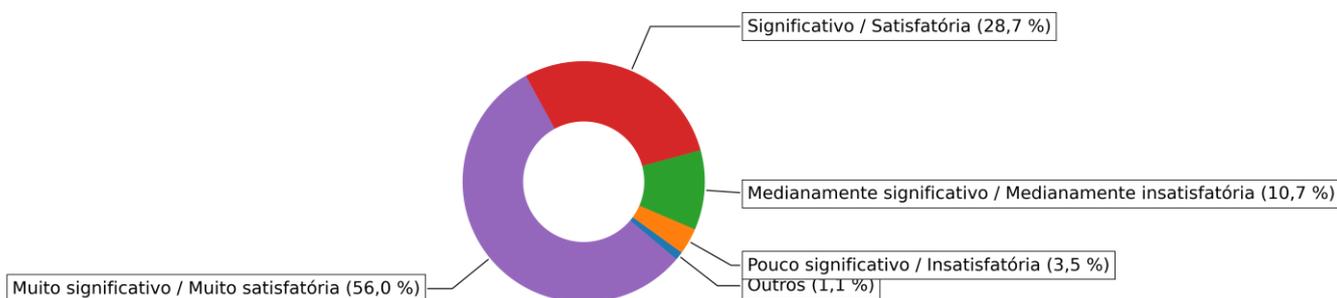


Figura 3. Respostas consolidadas para a pergunta: Como você avalia o aumento de interesse pela disciplina ao longo do curso? A categoria Outros agrega as classificações Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

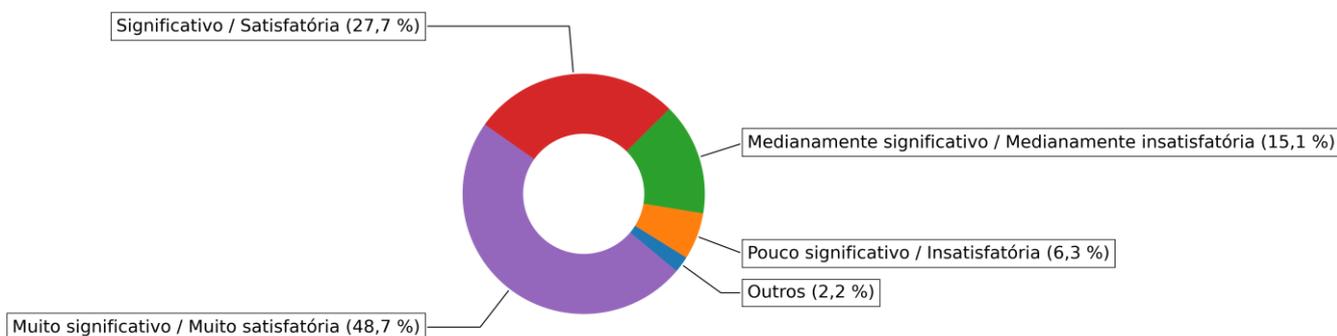


Figura 4. Respostas consolidadas para a pergunta: O professor considerou as experiências e os conhecimentos prévios dos alunos? A categoria Outros agrega as classificações Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

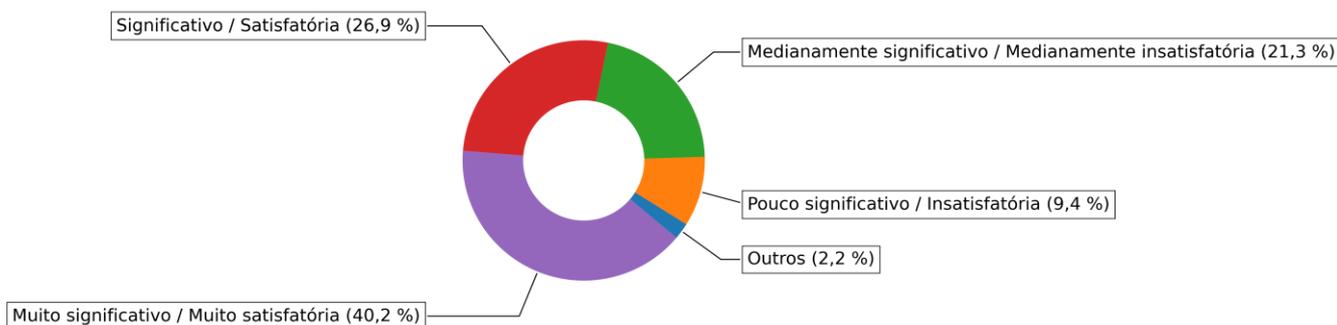


Figura 5. Respostas consolidadas para a pergunta: Como você avaliaria o seu interesse prévio pela disciplina? A categoria Outros agrega as classificações Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

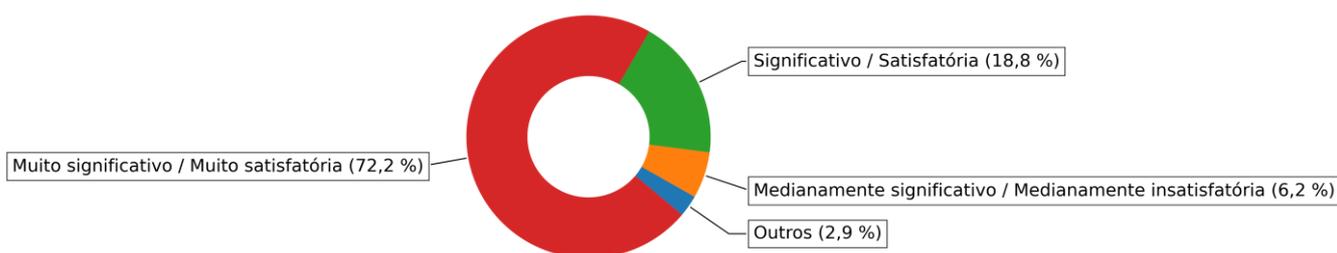


Figura 6. Respostas consolidadas para a pergunta: O professor foi acessível para atender os estudantes e responder dúvidas (dentro e fora da sala de aula)? A categoria Outros agrega as classificações Pouco significativo / Insatisfatória, Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

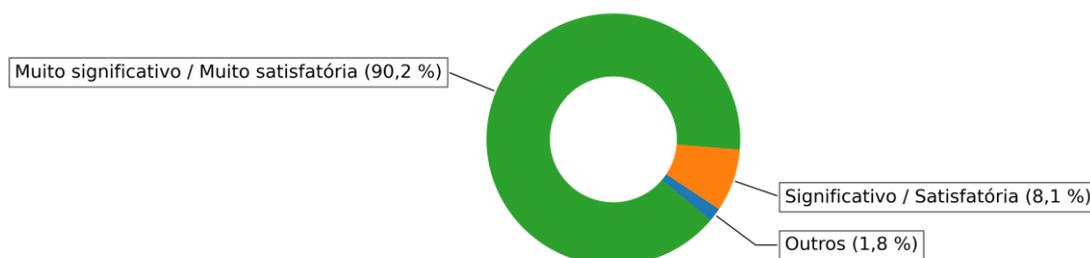


Figura 7. Respostas consolidadas para a pergunta: Como você avalia o domínio do conteúdo da disciplina pelo professor? A categoria Outros agrega as classificações Medianamente significativo / Medianamente insatisfatória, Pouco significativo / Insatisfatória, Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

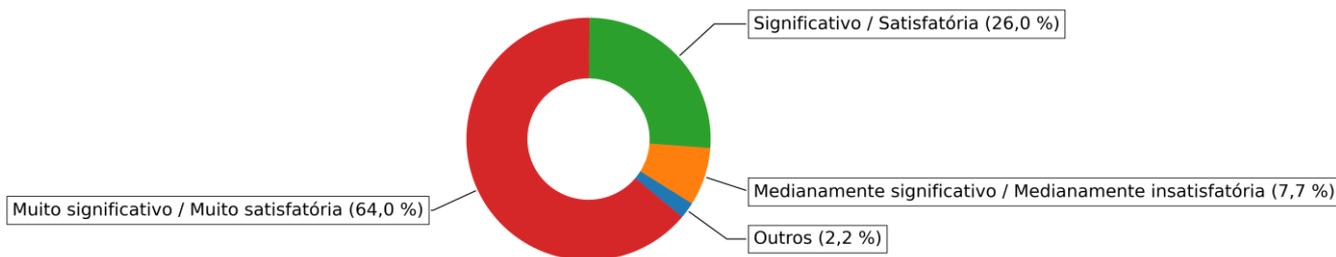


Figura 8. Respostas consolidadas para a pergunta: O planejamento da disciplina, considerando plano de ensino, objetivos, importância, metodologia, bibliografia e critérios de avaliação foi feito adequadamente pelo professor? A categoria Outros agrega as classificações Pouco significativo / Insatisfatória, Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

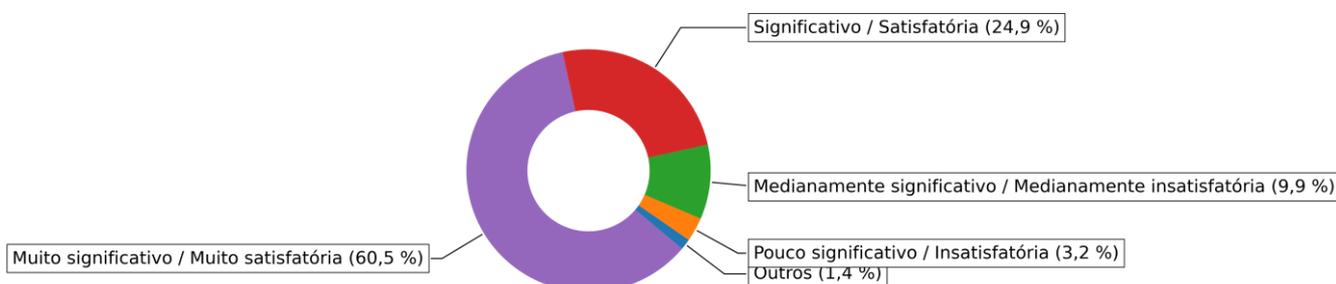


Figura 9. Respostas consolidadas para a pergunta: O professor desenvolveu avaliações capazes de captar o aprendizado do aluno? A categoria Outros agrega as classificações Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

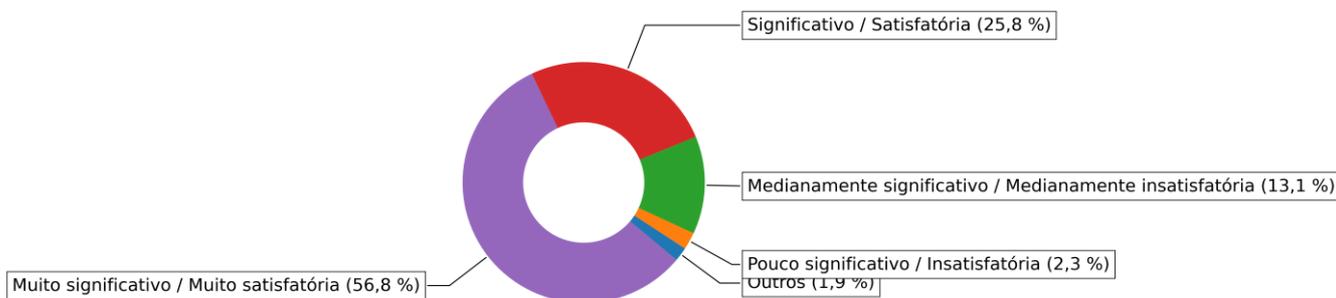


Figura 10. Respostas consolidadas para a pergunta: O professor utilizou metodologias de ensino que motivaram e facilitaram o aprendizado? A categoria Outros agrega as classificações Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

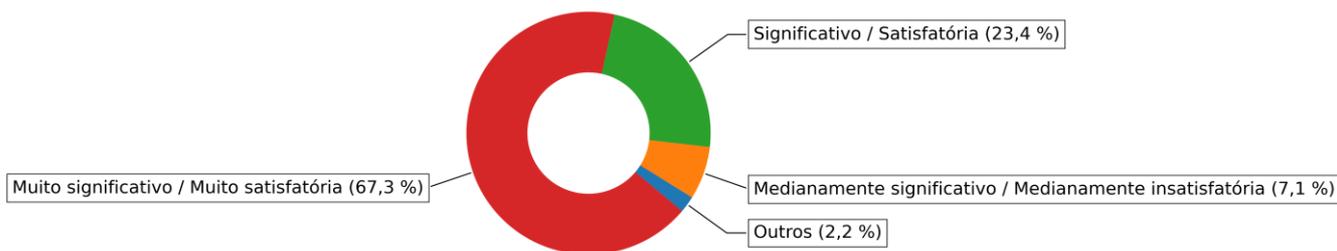


Figura 11. Respostas consolidadas para a pergunta: Como você avalia o desempenho geral do professor? A categoria Outros agrega as classificações Pouco significativo / Insatisfatória, Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

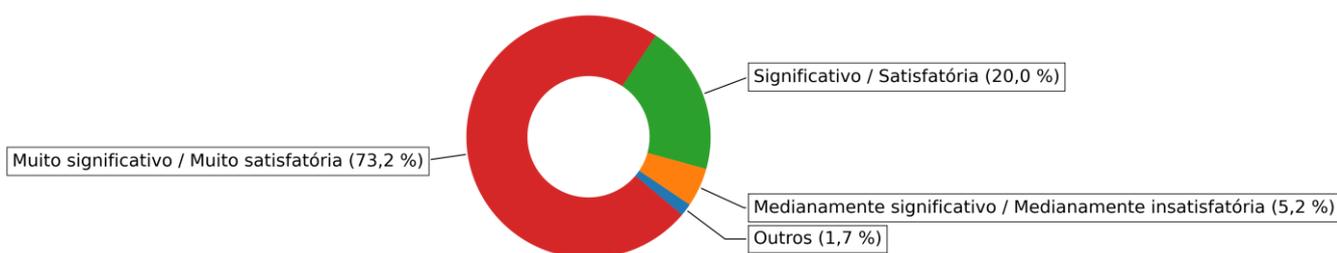


Figura 12. Respostas consolidadas para a pergunta: Como você avalia a importância dessa disciplina para o desenvolvimento de competências relevantes para sua formação profissional? A categoria Outros agrega as classificações Pouco significativo / Insatisfatória, Nada significativo / Muito insatisfatória e Sem informação / condição para responder, as quais tiveram baixa incidência na pesquisa.

8.3. Avaliação da infraestrutura

Um outro formulário foi disponibilizado para os estudantes para que avaliassem a infraestrutura e o apoio oferecido pela escola. A participação nessa avaliação foi de aproximadamente 72 % dos estudantes matriculados na escola à época (39). Esse formulário foi disponibilizado junto com o formulário de avaliação das disciplinas do semestre 2022.1. Os resultados são apresentados nas Figuras de 13 a 18.

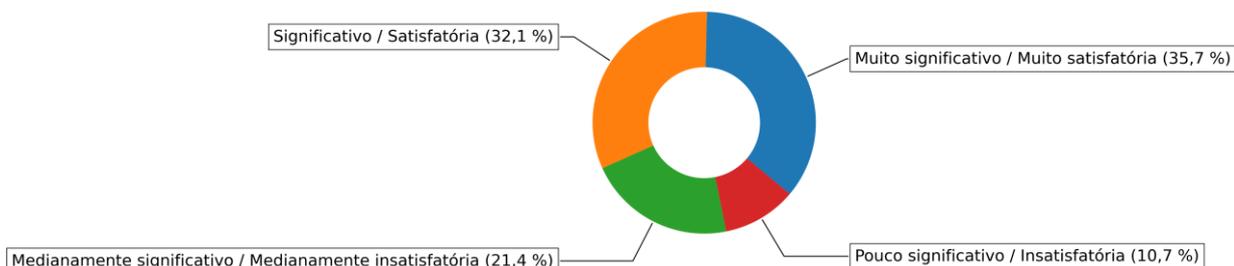


Figura 13. Respostas consolidadas para a pergunta: Os espaços usados para aprendizagem possuem tamanho adequado à quantidade de alunos da turma?

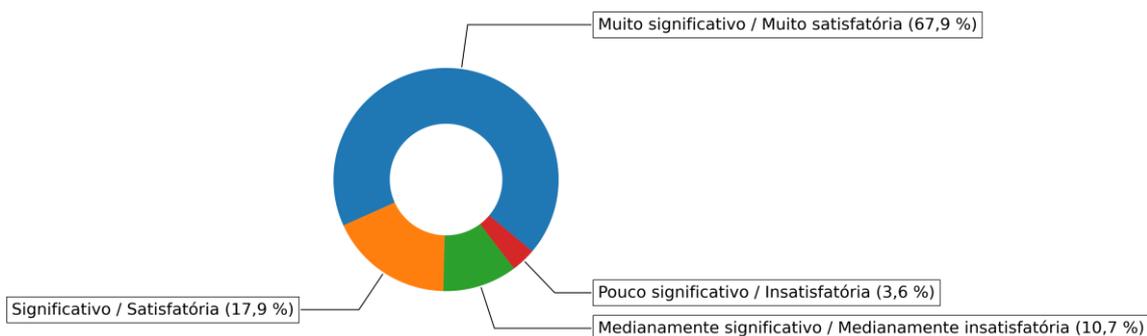


Figura 14. Respostas consolidadas para a pergunta: Os espaços usados para aprendizagem possuem mobiliário, iluminação e climatização adequados?

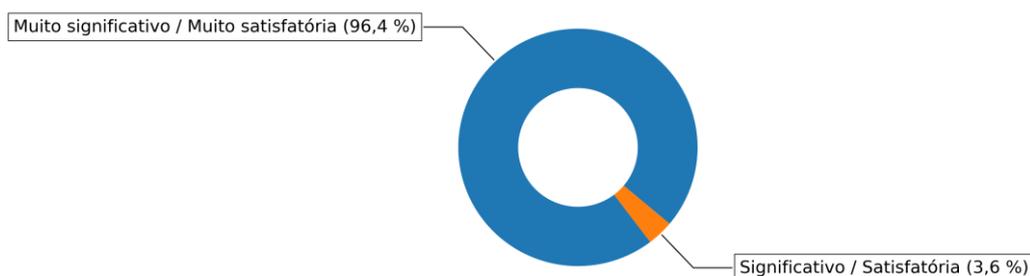


Figura 15. Respostas consolidadas para a pergunta: Os laboratórios de informática, física, química e biologia são adequados para o curso?

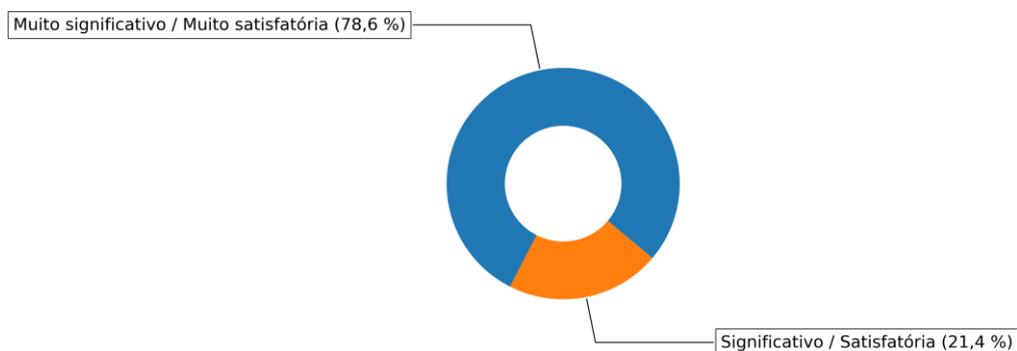


Figura 16. Respostas consolidadas para a pergunta: O acervo bibliográfico (físico e virtual) é adequado para o curso?

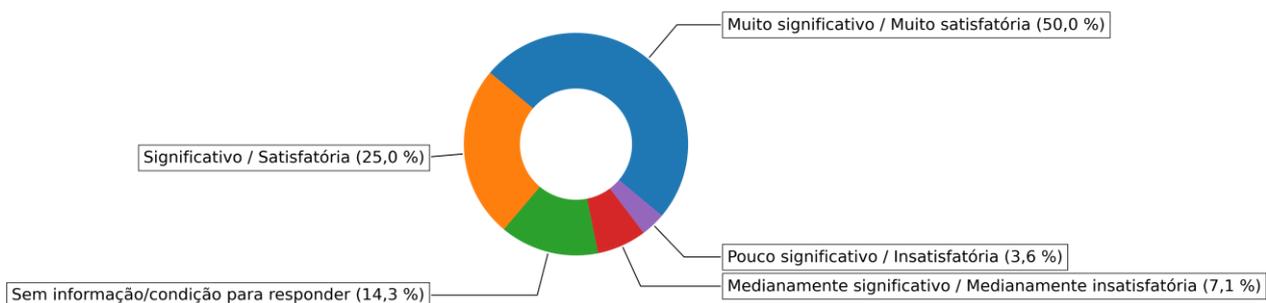


Figura 17. Respostas consolidadas para a pergunta: Os espaços da escola (salas de aula, laboratórios, banheiros, biblioteca, área de vivência) são adequados para pleno uso por alunos com deficiências?

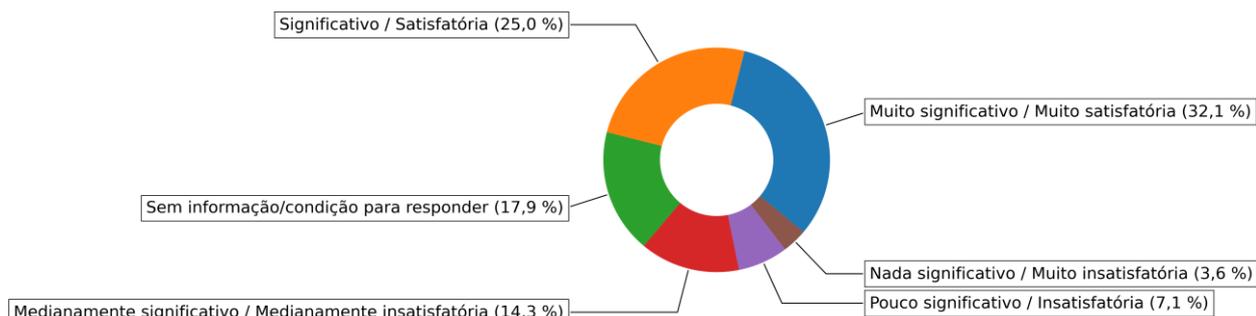


Figura 18. Respostas consolidadas para a pergunta: Como você avalia o apoio psicopedagógico oferecido pela escola?

8.4. Corpo docente

Foram disponibilizados formulários para o preenchimento pelo corpo docente da escola ao longo do mês de junho de 2023. A participação dos docentes foi de aproximadamente 60% do total. Os resultados consolidados são mostrados nas Figuras 19 a 26.

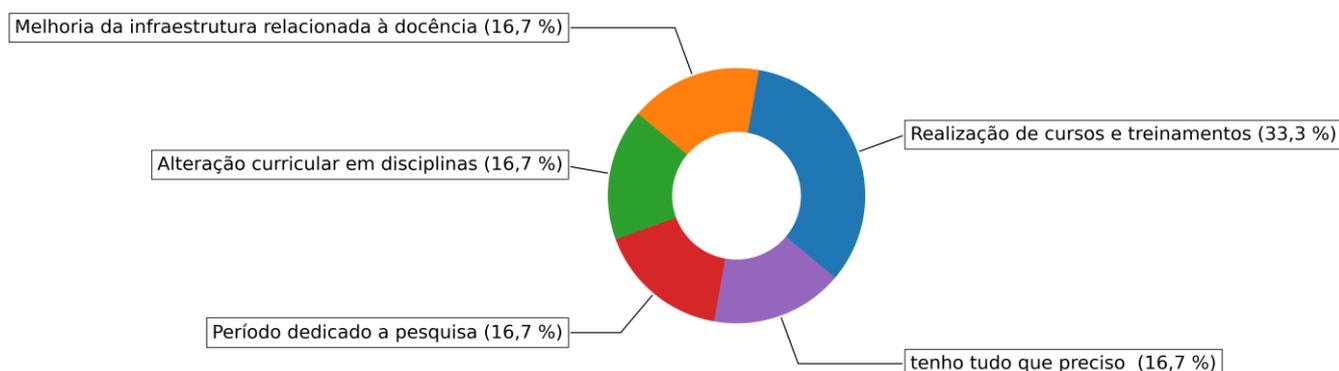


Figura 19. Respostas consolidadas para a pergunta: O que é necessário para melhorar o desempenho de suas atividades docentes?

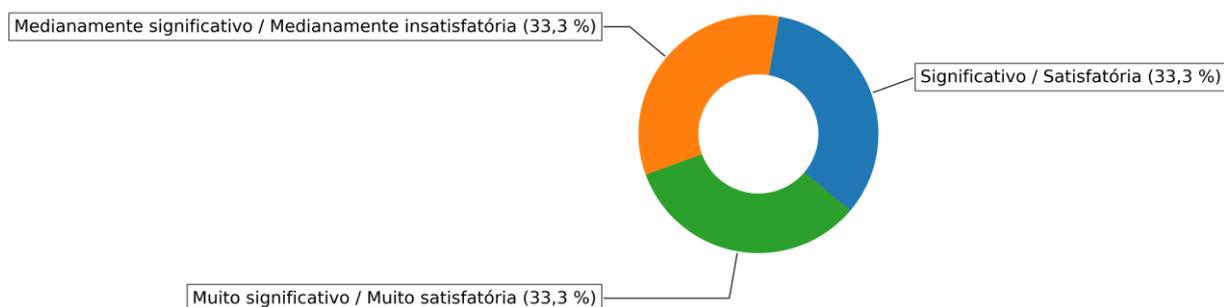


Figura 20. Respostas consolidadas para a pergunta: Como está a sua carga de trabalho?

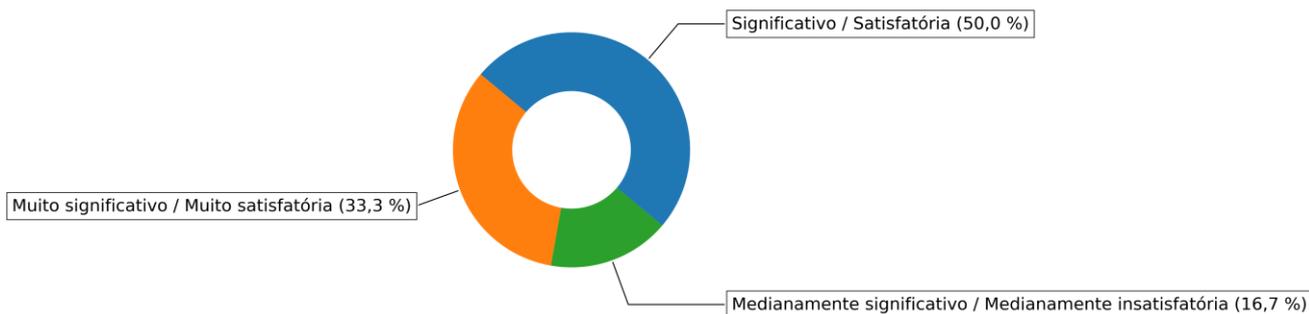


Figura 21. Respostas consolidadas para a pergunta: Qual é o nível de satisfação com as suas condições atuais de trabalho?

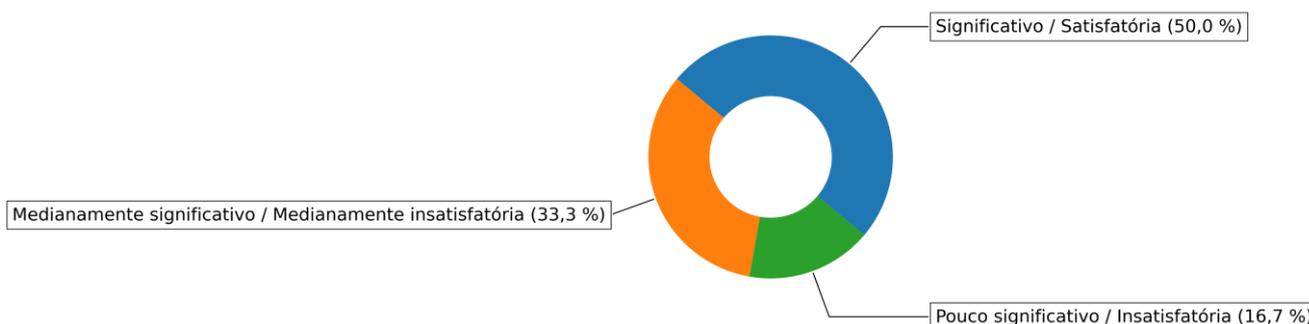


Figura 22. Respostas consolidadas para a pergunta: Em relação à sua produtividade atual, como você se autoavaliaria?

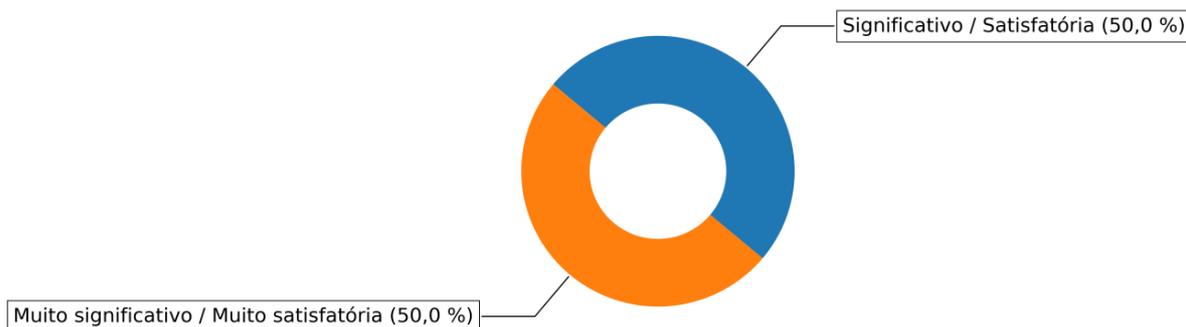


Figura 23. Respostas consolidadas para a pergunta: Avalie sua relação com a Direção da escola.

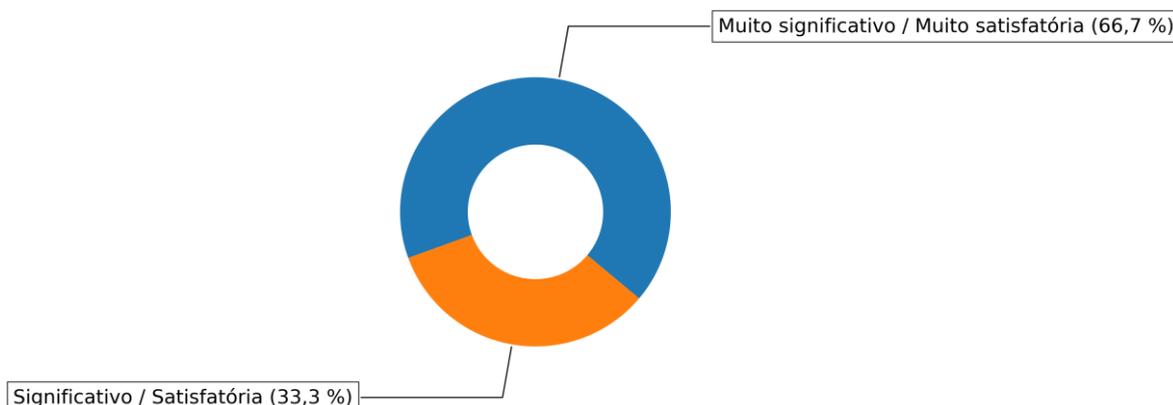


Figura 24. Respostas consolidadas para a pergunta: Avalie sua relação com os Alunos da escola.

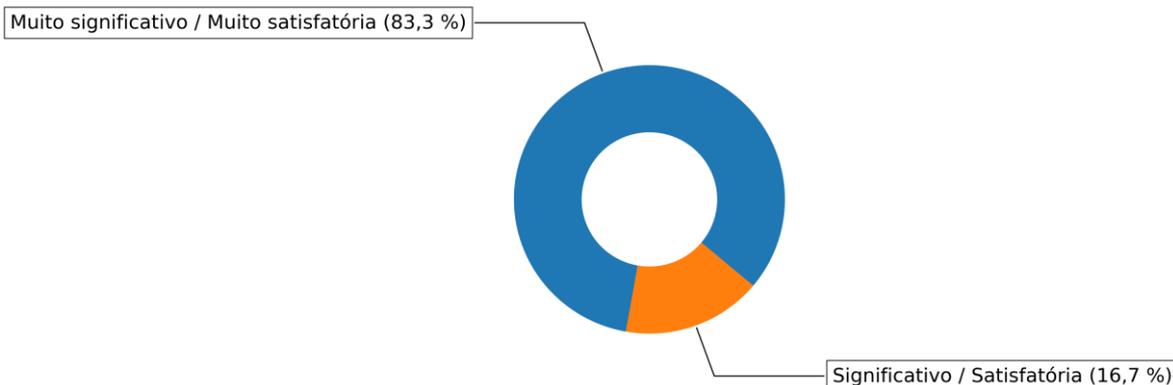


Figura 25. Respostas consolidadas para a pergunta: Avalie sua relação com os Funcionários dos demais setores da escola.

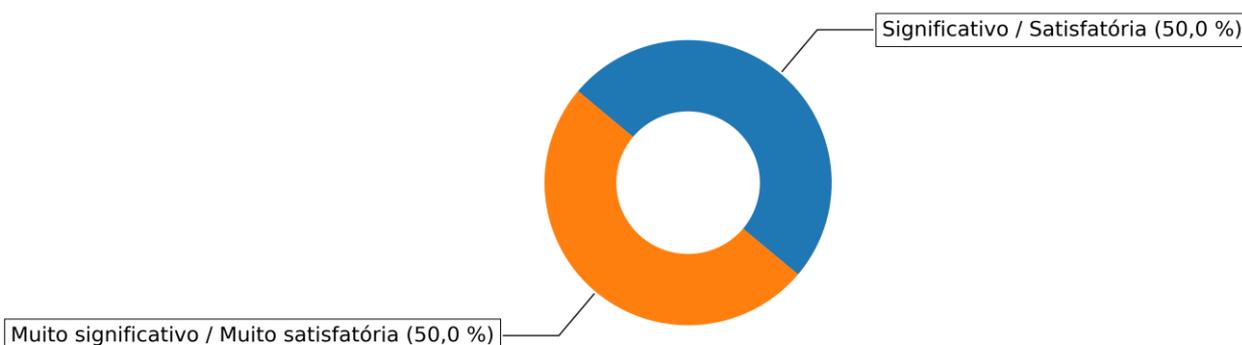


Figura 26. Respostas consolidadas para a pergunta: Avalie sua relação com seu Líder imediato na escola.

8.5. Corpo técnico-administrativo

Foram disponibilizados formulários para o preenchimento pelo corpo técnico-administrativo da escola ao longo do mês de junho de 2023. A participação dos funcionários foi de aproximadamente 80% do total. Os resultados consolidados são mostrados nas Figuras 26 a 34.

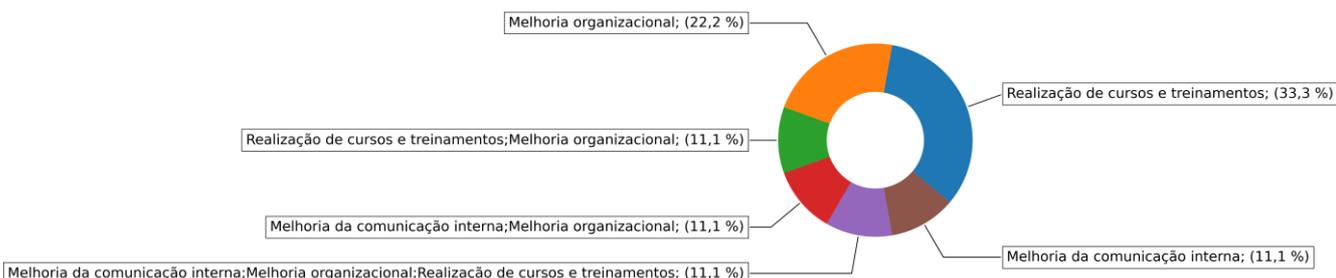


Figura 27. Respostas consolidadas para a pergunta: O que é necessário para melhorar o desempenho de suas atividades profissionais?

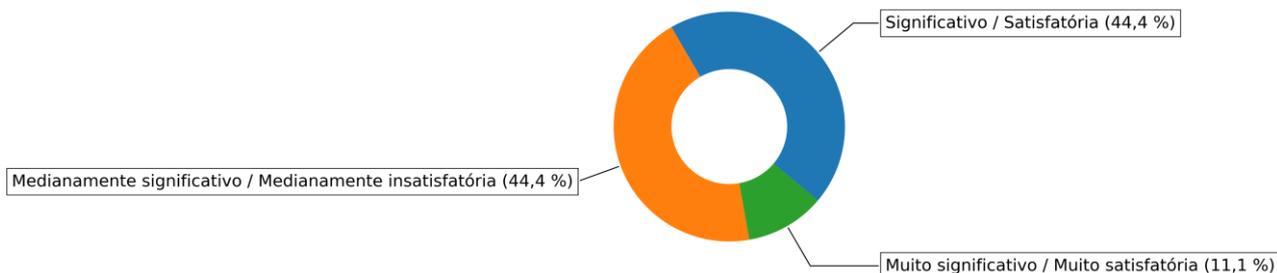


Figura 28. Respostas consolidadas para a pergunta: Como está a sua carga de trabalho?

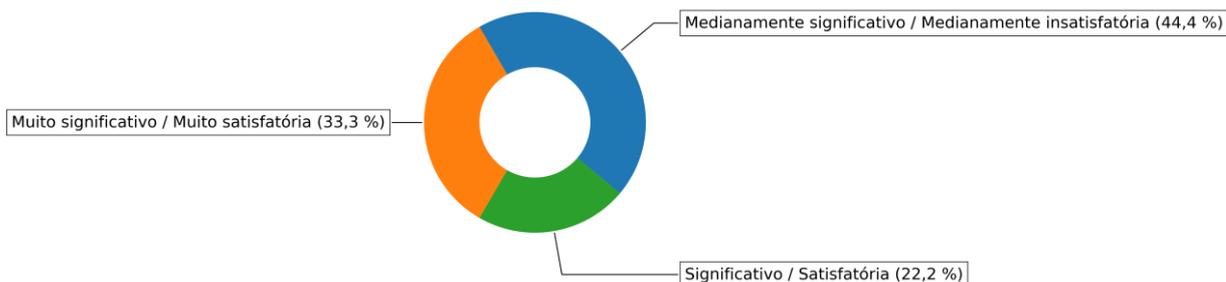


Figura 29. Respostas consolidadas para a pergunta: Qual é o nível de satisfação com as suas condições atuais de trabalho?

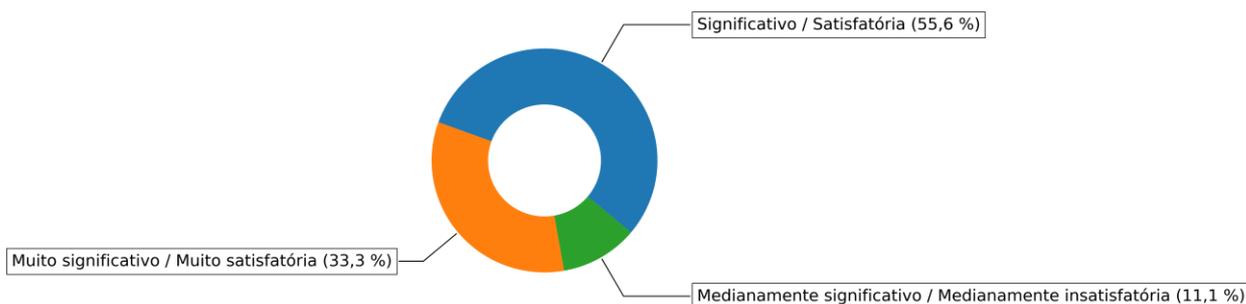


Figura 30. Respostas consolidadas para a pergunta: Em relação à sua produtividade atual, como você se autoavaliaria?

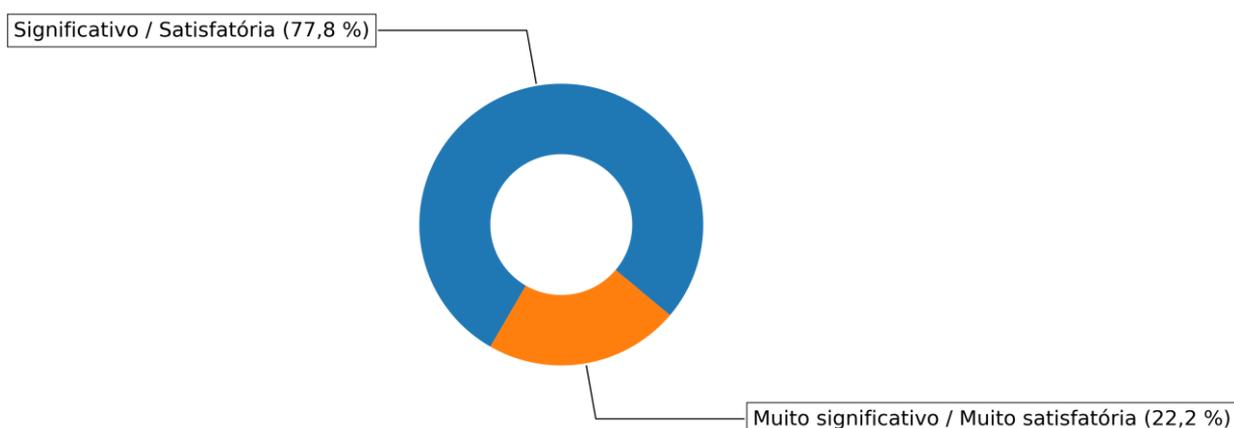


Figura 31. Respostas consolidadas para a pergunta: Avalie sua relação com a Direção da escola.



Figura 32. Respostas consolidadas para a pergunta: Avalie sua relação com os Alunos da escola.

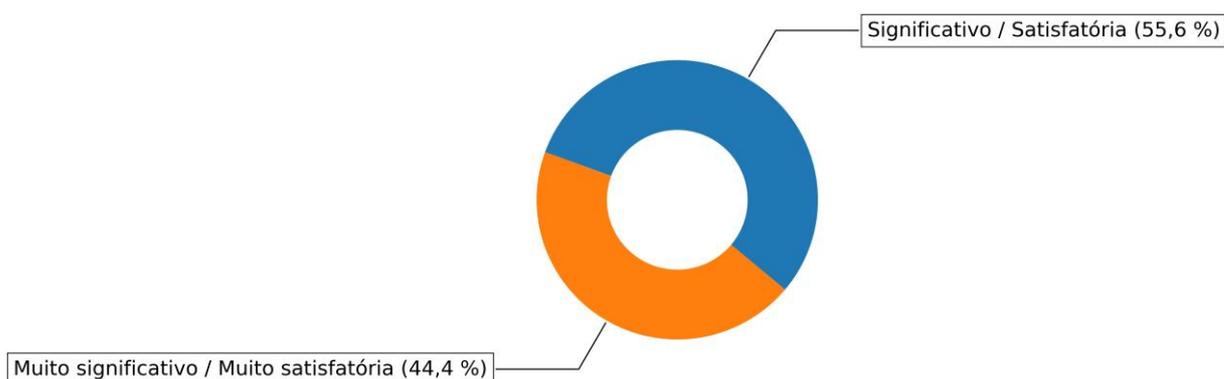


Figura 33. Respostas consolidadas para a pergunta: Avalie sua relação com os Professores da escola.

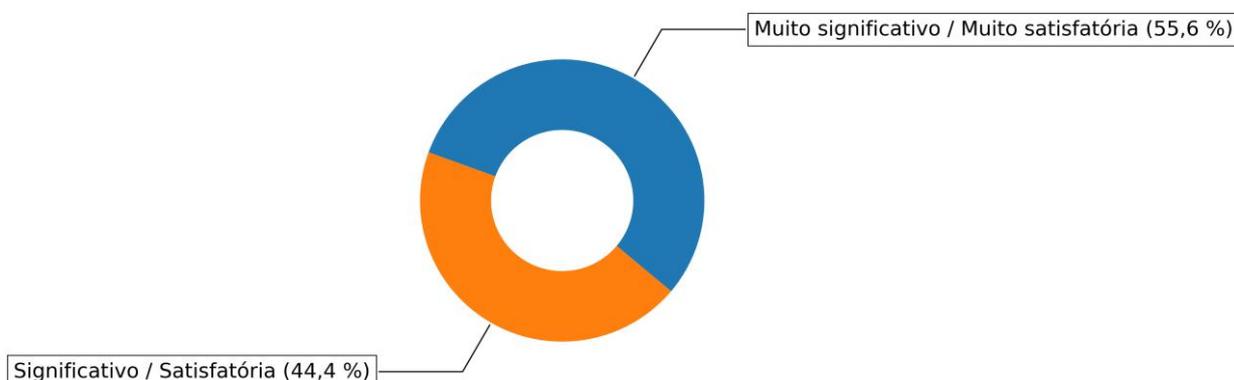


Figura 34. Respostas consolidadas para a pergunta: Avalie sua relação com seu Líder imediato na escola.

9. Ações

Diante dos resultados obtidos na pesquisa Survey realizada com a comunidade interna da instituição, é possível ressaltar alguns pontos fortes da escola e continuar buscando melhorias. Os resultados positivos devem ser celebrados, os quais indicam um sucesso na implementação de uma escola única, com a importante missão de formação de cientistas. Este reconhecimento é de suma importância para que a comunidade interna da instituição continue se dedicando. O sucesso deve ser celebrado entre gestores, estudantes, professores e corpo técnico-administrativo.

De forma geral, avaliação fornecida pelo corpo docente em relação a disciplinas ministradas na escola foram bastante positivas, e casos específicos apontados em

algumas disciplinas devem ser tratados pela coordenação de curso. A avaliação em relação à infraestrutura e suporte da escola aos discente também foi positiva.

Em uma análise mais detalhada dos resultados, pode-se ainda identificar algumas práticas, estratégias e iniciativas que podem contribuir para uma melhora do desempenho da instituição. Sugere-se a devolução de pontos importantes elencados na pesquisa. Isto seria feito na forma de feedback à comunidade interna, o qual descreveria estratégias e iniciativas visando a melhoria da instituição. Além disso, é salutar o estabelecimento de metas nas áreas identificadas que são passíveis de melhoria, especialmente em relação à:

- espaços de aprendizagem;
- metodologias de ensino que estimulem o aprendizado;
- planejamento e avaliações de disciplinas;
- apoio psicopedagógico aos discentes;
- produtividade e condições de trabalho do corpo docente e técnico administrativo;
- organização e comunicação interna.

Os seis pontos enumerados acima surgiram nas pesquisas tanto nas perguntas de múltipla-escolha quando nos espaços dos formulários deixados para que a comunidade interna apresentasse sugestões de melhoria para a escola. Destacam-se também sugestões apresentadas pelo corpo docente no sentido de aumentar o estímulo à pesquisa realizada na instituição. A pesquisa desempenha um papel crucial na missão de uma instituição de ensino superior de alto nível, posição esta almejada pela Ilum. Sabe-se que a pesquisa influencia diretamente a qualidade do ensino, especialmente no que se refere ao processo de atualização dos docentes em suas áreas de atuação.

Nas sugestões vindas do corpo discente, foi unânime a sugestão de um melhor planejamento das atividades didáticas propostas nas disciplinas de forma a proporcionar aos estudantes um tempo adequado para se aprofundarem nos temas das disciplinas cursadas, e possibilitar a realização de atividades extracurriculares.

Finalmente, sugere-se o estabelecimento de indicadores-chave de desempenho que permitem medir o progresso rumo às metas estipuladas para melhoria institucional. É imprescindível que haja uma comunicação transparente acerca das ações tomadas pela gestão da instituição no contexto do cumprimento destas metas.

10. Considerações sobre o PDI 2020-2024

Apresenta-se abaixo as considerações da CPA em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Ilum para os anos 2020-2024. O objetivo da comissão com essas considerações é o de avaliar a evolução da escola frente às metas e prazos definidos no PDI. É importante ressaltar que a implementação da escola teve um

Tabela 8. Plano de objetivos, metas e ações do PDI 2020-2024.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	Considerações CPA
Rever a estrutura organizacional e o organograma da IES com implantação de novas formas de organização do trabalho, redução de níveis hierárquicos, simplificação e melhoria dos processos.	Reorganizar em áreas estratégicas as áreas de conhecimento da IES, na direção de configurações que potencializem sua capacidade instalada e desafiem seu crescimento.	Estruturar os processos de atendimento ao estudante e fluxo de documentos e informações que contemple a gestão administrativo-pedagógica, bem como, gestão dos órgãos de apoio.	2020-2021	Foi realizada a estruturação organizacional da escola durante a sua instalação. A CPA sugere que o organograma seja revisto e atualizado com o possível crescimento da escola.
	Aperfeiçoar a capacitação da gestão acadêmica com vistas ao aprimoramento de competências	Promover capacitações constantes integradas aos alinhamentos de definição de processos de atendimentos e documentos.	Permanente	
Otimizar os recursos humanos, materiais e financeiros para investir nas funções fundamentais da instituição, de modo a situar a transparência e a responsabilização no processo da gestão.	Implantar estratégias que possibilitem alcançar ganhos de qualidade e eficiência administrativa e financeira, inclusive com recursos e serviços comuns e partilhados.	Descrever os processos com vistas ao aperfeiçoamento dos procedimentos adotados na instituição para ganhos de qualidade e eficiência.	2020-2021	Após a instalação da escola, a CPA recomenda que todos os processos instalados sejam permanentemente avaliados e aperfeiçoados a partir do treinamento constante de seus recursos humanos, otimização constante dos sistemas de tecnologia de informação e acompanhamento da gestão da escola.
	Investir na formação e qualificação dos recursos humanos visando ao desenvolvimento de competências que contribuam para a cultura de otimização e parcerias interinstitucionais.			
Fortalecer a gestão democrática e participativa	Adotar uma estrutura organizacional que garanta representatividade aos membros da comunidade acadêmica e social.	Estimular a participação prevista no Regimento Geral	Permanente	Os órgãos colegiados da escola foram implementados com uma ampla participação da comunidade interna. A CPA recomenda a ampla divulgação do calendário bem com deliberações de reuniões de órgãos colegiados.
	Dar mais visibilidade aos colegiados.	Divulgação da agenda de reuniões dos colegiados. Inclusão das principais decisões dos colegiados nos boletins e canais de informação internos.	Permanente 2020	
Estimular e valorizar a qualidade do desempenho do pessoal técnico-administrativo	Aperfeiçoar o fluxo de processos, visando agilidade dos procedimentos adotados na instituição	Descrever os processos com vistas ao aperfeiçoamento dos procedimentos adotados na instituição.	2020-2021	Depois de implementada a escola, a CPA sugere que se promova a avaliação contínua e o aprimoramento de todos os processos implementados na instituição. Isso deve ser alcançado por meio da constante formação da equipe, da melhoria contínua dos sistemas de tecnologia da informação e do
	Solidificar a Formação continuada dos gestores.	Manter periodicidade dos encontros semestrais de gestores.	Permanente	
		Manter periodicidade às reuniões com os gestores e representantes da CPA.	Permanente	

		Desenvolver atividades de capacitação	Permanente	acompanhamento efetivo da gestão escolar.
		Oferecer Cursos de Pós-graduação lato sensu na área de gestão para gestores e coordenadores.	2021-2022	
Administrar criando condições para a promoção e ascensão funcional, bem como para o crescimento profissional.	Aprimorar o atendimento realizado pelo corpo técnico administrativo.	Divulgar as diretrizes para educação étnico-racial, educação em direitos humanos e as políticas de educação ambiental entre os colaboradores. Utilizar os relatórios da CPA para identificar fragilidades e limitações no atendimento.	Permanente	
Aperfeiçoar o sistema de gestão de saúde e segurança do trabalho da comunidade acadêmica, em especial, no que se refere às medidas preventivas e de controle de riscos presentes nas atividades laborais.	Implantar programa de ações preventivas de saúde e segurança do trabalho, que priorize o controle dos riscos presentes nas atividades laborais, controle de riscos de proteção coletiva nos postos de trabalho e nos laboratórios.	Treinamento em Informática e LIBRAS.	Permanente	A mantenedora (CNPEM) forneceu um importante apoio na implementação do sistema de gestão de saúde e segurança do trabalho da comunidade acadêmica. A CPA recomenda que haja uma constante melhoria nesses aspectos, especialmente para o treinamento em LIBRAS.
	Consolidar ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.	Atuação conjunta dos gestores da instituição em conjunto com a CIPA na implantação das ações preventivas de saúde e segurança do trabalho. Apoiar com dotação de recursos as ações necessárias para prevenção de acidentes.	2020-2022 Permanente	
AValiação Institucional				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Aprimorar os processos de planejamento e avaliação institucional de modo a possibilitar o uso efetivo dos seus resultados para a tomada de decisões no âmbito da gestão.	Revisar e aprimorar a metodologia de elaboração e acompanhamento dos planos anuais de trabalho.	Utilizar os resultados da avaliação institucional como referência para a tomada de decisões para a gestão institucional. Desenvolver novos indicadores para acompanhamento dos resultados.	Permanente Permanente	A CPA implementou um processo de autoavaliação anual considerando consulta a discentes, docentes e corpo técnico-administrativo. Posteriormente a CPA implementará o sistema de avaliação trienal, que incluirá a avaliação dos egressos do curso de BCT da escola, e impacto das atividades extensionistas e de pesquisa.
	Revisar e aperfeiçoar os processos de avaliação interna dos docentes, dos estudantes em curso e concluintes, dos coordenadores e do corpo técnico-administrativo.	Desenvolver novos indicadores para acompanhamento dos resultados e tomadas de decisões no âmbito da gestão.	2020-2021	
	Implantar processos avaliativos nos cursos de pós-graduação.	Desenvolver indicadores para acompanhamento dos resultados e tomadas de decisões no âmbito da gestão dos cursos de pós-graduação.	2021	A implementação de cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ainda está em planejamento na escola. Esse plano foi incluído no novo PDI (2022 – 2026).
	Aprimorar diretrizes e indicadores de qualidade dos cursos para servirem de referência nos processos de gestão e avaliação acadêmica.	Utilizar os resultados da avaliação institucional como referência para a tomada de decisões para a gestão institucional.	Permanente	A CPA já estabeleceu as pesquisas tipo <i>Survey</i> anuais e o formato dos relatórios anuais, os quais contém indicadores multidimensionais. A CPA deverá posteriormente implementar o

	<p>Redefinir a estrutura e o sistema de planejamento da IES de modo que haja fluxo contínuo de autoavaliação.</p>	<p>A cada bimestre os núcleos institucionais e a Ouvidoria enviarão relatórios de suas áreas para CPA.</p>	2020	<p>processo de avaliação trienal, incorporando itens da ouvidoria, redes sociais e outros canais de comunicação da escola. A partir dos relatórios do CPA, da avaliação externa do INEP e do Relato Institucional (RI), a gestão da escola terá subsídio para alinhar objetivos, metas e ações para o constante aperfeiçoamento da escola.</p>	
<p>Atualizar e ampliar os instrumentos de autoavaliação institucional.</p>	<p>Fortalecer e ampliar a sensibilização e a participação da comunidade interna no processo de autoavaliação, particularmente na resposta aos instrumentos de autoavaliação.</p>	<p>Coletar e tabular dados e informações a partir dos canais de comunicação, ouvidoria e redes sociais.</p> <p>Incluir nos instrumentos de autoavaliação, elementos que possibilitem elaboração de relatórios específicos da infraestrutura.</p> <p>Elaborar análises e relatórios a partir das avaliações externas, realizadas pelo MEC, tornando-as um instrumento da implantação da qualidade em todos os cursos avaliados.</p>	<p>Permanente</p>		
<p>Aprimorar a divulgação para o conhecimento do PDI entre o corpo discente.</p>	<p>Publicar resumos do PDI nos canais de comunicação da Instituição.</p>	<p>Estabelecer relações entre as realizações e melhorias na Instituição e na vida acadêmica dos estudantes com os objetivos do PDI e as ações de autoavaliação institucional.</p> <p>Reelaborar itens do questionário de autoavaliação da CPA em relação ao PDI.</p>	2021	<p>A CPA recomenda que o novo PDI (2022-2026) seja amplamente divulgado para a comunidade interna da escola.</p>	
<p>Conferir regularidade no processo de avaliação do PDI.</p>	<p>Realizar avaliações anuais do PDI</p>	<p>Acompanhar, por meio da CPA, o cumprimento das metas propostas no PDI.</p> <p>Elaborar relatórios parciais de avaliação do PDI, pela CPA, a fim de subsidiar o processo de elaboração de possíveis aditamentos ou edições futuras do PDI.</p>	<p>Permanente</p>	<p>O processo de avaliação e acompanhamento do PDI 2020-2024 foi feito pela CPA logo após a implementação da escola. Além disso, um novo PDI já foi concebido em parceria entre a gestão da escola, comunidade interna e CPA a fim de readequar objetivos e metas da escola.</p>	
<p>Analisar os resultados provenientes do SINAES.</p>	<p>Fazer das avaliações realizadas pelo MEC um instrumento da implantação da qualidade em todos os cursos que passem pelo processo.</p>	<p>Examinar os resultados obtidos.</p> <p>Identificar as causas dos resultados obtidos.</p> <p>Implantar ações acadêmico-administrativas para</p>	<p>cronograma do SINAES</p>	<p>A partir dos relatórios da CPA (anuais e trienais), da avaliação externa do INEP e do Relato Institucional (RI), a gestão da escola terá subsídio para alinhar objetivos, metas e ações para o constante aperfeiçoamento da escola. Esse processo está em</p>	

		valorizar os resultados positivos.		implementação na escola, e segue o calendário SINAES.	
POLÍTICAS DE ENSINO					
Objetivos	Metas	Ações	Prazos		
Assegurar a expansão, melhoria e inovação no ensino, sendo a pesquisa o eixo dinamizador e revitalizador da graduação, da pós-graduação e da extensão na Faculdade de Ciência Ilum.	Promover a efetiva articulação entre o ensino de graduação, a pesquisa e a extensão.	Fortalecer a flexibilidade das ofertas das organizações curriculares com atividades extensionistas e iniciação científica.	Permanente	<p>No primeiro ano de funcionamento da escola (2022) houve a implementação de um ambiente de ensino inovador para a formação de bacharéis em ciência e tecnologia (BCT), o qual conjuga metodologias de ensino modernas, estímulo à pesquisa e uma forte integração com os laboratórios do CNPEM. A partir daí, a CPA recomenda uma avaliação contínua do curso de BCT e de todas as atividades desenvolvidas na escola que tangenciam a formação dos alunos.</p> <p>A avaliação sobre o impacto das atividades de ensino, pesquisa e extensão da escola será incluída no relatório trienal da CPA.</p>	
	Rever a estruturação do curso de graduação e pós-graduação, como modo de ampliar o seu universo de atendimento.	Adequação do número de postos de atendimento ao número de alunos	Permanente		
	Agilizar a capacidade de resposta, em termos de ajuste dos conteúdos curriculares, para uma formação profissional compatível e sintonizada com o mundo do trabalho como diferencial de qualidade.	Manter atividades periódicas de revisões curriculares com mecanismos que garantam a colegialidade.	Permanente		
	Analisar o atual quadro de oferta e a identificação de novas áreas de atuação da IES, coerentes com as demandas e oportunidades externas e com as possibilidades de desenvolvimento da região.	Analisar as demandas setoriais e regionais de cursos de graduação, extensão e pós-graduação a serem ofertados.	Permanente		
	Criar grupos de pesquisa e inovação	Incentivar e acompanhar a criação de grupos de iniciação científica em áreas estratégicas como inovação e tecnologia	<p>Fortalecer os grupos de iniciação científica na Instituição.</p> <p>Incentivar e favorecer a produção científica com interação entre ensino e pesquisa.</p> <p>Contratar docentes com titulação, aderência e experiência voltadas às áreas ofertadas.</p>		2021
Promover a melhoria do desempenho dos estudantes da graduação, mediante a articulação de ações que enfrentem as insuficiências da formação ao nível da educação básica e de intervenções curriculares instrumentais que corrijam tais distorções entre o	Aperfeiçoar formas de acolhimento e orientação ao estudante e acompanhar a progressão em seu percurso de formação.	Identificar o perfil dos estudantes ingressantes na instituição.	Permanente	<p>Após a implantação da escola, a CPA recomenda que haja uma permanente avaliação e discussão da atividade de docência e seus impactos, bem como o aprendizado e a formação dos alunos a partir das diretrizes estabelecidas no Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Essa avaliação permanente deve ser multidimensional e contemplar as múltiplas atividades envolvidas na formação dos alunos na escola, incluindo as atividades de pesquisa e extensão promovidas.</p>	
	Aplicar estratégias e instrumentos de avaliação da aprendizagem compatíveis com as diretrizes do ENADE, com os conteúdos e formas do Exame.	Apresentar a estrutura organizacional para atendimento discente.			Aplicar atividades e abordagens de conteúdos integrados nos padrões das diretrizes do ENADE no decorrer da formação do aluno.
	Aperfeiçoar atividades curriculares e complementares voltado	Oferta de cursos de extensão com os temas transversais.			Permanente

<p>perfil real de entrada e o perfil desejável para os cursos. Potencializar a ação do NDE do Curso para que efetivamente atuem como instância de consolidação e aperfeiçoamento do PPC.</p>	<p>para temas transversais-sustentabilidade, diversidade, direitos humanos e outros, indicados no conteúdo do ENADE.</p>	<p>Inserção da transversalidade na abordagem dos conteúdos curriculares do curso.</p>			
	<p>Permitir aos docentes integrantes do NDE desenvolverem projetos de ensino tendo como foco a inovação, a integração e articulação do tripé ensino-pesquisa-extensão e os princípios do modelo de formação previstos nos projetos pedagógicos dos cursos.</p>	<p>Ampliar espaços de apresentação de propostas pelos professores integrantes do NDE e demais professores de trabalho nas áreas curriculares de extensão, pós-graduação lato sensu e de iniciação científica.</p>	<p>Permanente</p>		<p>Permanente</p>
	<p>Adequação e atualização do PPC às exigências legais quanto à educação étnico-racial, política de educação ambiental e educação em direitos humanos.</p>	<p>Desenvolver programa de melhoria do curso de graduação tendo como norte a implantação de metodologias inovadoras, a perspectiva interdisciplinar e iniciativas de engajamento social.</p>	<p>Permanente</p>		
	<p>Revisão de ementários s, incluindo, transversalmente, conteúdos e temáticas pertinentes à Política de Educação Ambiental, Educação em Direitos Humanos e Educação das Relações Étnico-raciais</p>	<p>Revisão de ementários s, incluindo, transversalmente, conteúdos e temáticas pertinentes à Política de Educação Ambiental, Educação em Direitos Humanos e Educação das Relações Étnico-raciais</p>	<p>Permanente</p>		
<p>Articular ações que promovam uma formação de qualidade que procure aliar competência técnica ao papel social que cabe aos profissionais na sociedade, que incorpore os avanços científicos e tecnológicos ao processo de formação.</p>	<p>Efetivar ações que favoreçam a comunicação entre estudantes, professores e gestão acadêmica</p>	<p>Inserção com atualização semestral no sistema acadêmico para visualização dos discentes, órgãos de administração acadêmica interna e acompanhamento pela gestão dos cursos.</p>	<p>Permanente</p>	<p>Após a implantação da escola, a CPA recomenda que haja uma permanente avaliação e discussão da atividade de docência e seus impactos, bem como o aprendizado e a formação dos alunos a partir das diretrizes estabelecidas no Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Essa avaliação permanente deve ser multidimensional e contemplar as múltiplas atividades envolvidas na formação dos alunos na escola, incluindo as atividades de pesquisa e extensão promovidas.</p>	
	<p>Inserção dos estudantes e egressos no Mercado de Trabalho.</p>	<p>Integrar o Estágio como atividade de responsabilidade da gestão acadêmica de cada curso articulando-o aos demais componentes curriculares e fortalecendo seu papel de primeira inserção na profissão.</p>	<p>Permanente</p>		
	<p>Aprimorar os processos de acompanhamento do ensino e da avaliação da aprendizagem.</p>	<p>Ampliar parcerias visando à inserção dos estudantes e egressos no mercado de trabalho.</p>	<p>Permanente</p>		
		<p>Acompanhamento do Rendimento Acadêmico e Faltas dos estudantes,.</p> <p>Acompanhamento de Metodologias de ensino-aprendizagem utilizadas.</p> <p>Acompanhamento das metodologias avaliativas utilizadas.</p>	<p>Permanente</p>		
<p>Melhorar os processos de acompanhamento do ensino e da avaliação da aprendizagem.</p>	<p>Criar um regulamento de metodologias avaliativas de acordo com as políticas institucionais.</p>	<p>2020</p>			

	Aperfeiçoar a oferta de Nivelamento aos estudantes ingressantes a partir de diagnóstico que possibilite identificar as áreas de intervenção com estratégias que permitam enfrentar insuficiências detectadas.	Oferta de Nivelamento Redação de Textos.	Permanente	
		Oferta de Nivelamento em Tecnologia da Informação.		
		Oferta de Nivelamento em Raciocínio Matemático		
	Aprimorar os projetos pedagógicos e suas estratégias de atualização, divulgação e acompanhamento.	Rever anualmente os Projetos pedagógicos de Curso pelo NDE.	Permanente	
	Consolidar diretrizes institucionais orientadoras da concepção do projeto pedagógico do cursos.	Consignar as políticas institucionais no PPC.	Permanente	
Consolidar a expansão dos cursos de pós-graduação lato sensu que representem alternativas inovadoras, aproveitamento das potencialidades e afirmação de sua identidade, assim como o atendimento às demandas do mercado profissional.	Reavaliar Projeto de Produção Acadêmica com o objetivo de proporcionar atividades práticas de escrita de diferentes gêneros no contexto acadêmico.	Estruturar projeto de Produção Acadêmica para o curso de graduação	2021	No novo PDI produzido pela escola está o planejamento para implementação de um curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , ao invés da pós-graduação <i>lato sensu</i> que havia sido inicialmente proposta no PDI 2020-2024. Essa mudança se deu a partir de um gesto entre a escola e os gestores da escola e órgãos colegiados. A CPA avalia que essa decisão se alinha perfeitamente com a vocação da Ilum de formação de cientistas.
	Criar Cursos de Pós-graduação lato sensu.	Implantar política de preços para os cursos de pós-graduação lato sensu, consentânea com a realidade e as condições do mercado.	2020-2021	
		Ampliar o programa de pós-graduação lato sensu para oferta de cursos em organizações públicas, privadas, do terceiro setor ou iniciativas da IES.	Permanente	
		Identificar os nichos de mercado para novos cursos de pós-graduação.	Permanente	
		Incrementar a oferta de cursos de pós-graduação corporativos.	2021	
Revisar os procedimentos acadêmicos para torná-los harmônicos com as diretrizes do Regimento.	Aperfeiçoar processos de secretaria e fluxos de processos.	2020-2021		
POLÍTICAS DE PESQUISA				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Ampliar a função e a importância da pesquisa na IES, de forma integrada com o ensino, com a implantação de Grupos de pesquisa e inovação	Implantar grupos de pesquisa e inovação	Implantar grupos de pesquisa relacionados às linhas prioritárias que serão definidas de modo a favorecer sua consolidação e articulação com outras instituições e redes científicas.	2021	Além da integração entre pesquisa e ensino já estabelecida com a implementação da escola, especialmente considerando a curricularização das atividades de pesquisa no Projeto Pedagógico de Curso, a escola tem como meta em seu novo PDI (2022-2026) a criação de um curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> . A CPA reconhece que esse movimento contribuirá para uma expansão das atividades de pesquisa na escola, considerando a implementação de novos
		Consolidar o Programa de Iniciação científica, articulando os projetos apresentados às diretrizes da Diretoria Acadêmica	2021	

		Integrar os estudantes de graduação em ações de pesquisa e extensão e a aproximar os projetos pedagógicos dos cursos às linhas prioritárias de pesquisa, em especial nos trabalhos de conclusão de curso.	2021	<p>grupos de pesquisa. A CPA avalia ainda que essa decisão se alinha perfeitamente com a vocação da Ilum de formação de cientistas. Finalmente, as expertises do corpo docente e a infraestrutura implementada na escola permite a realização de pesquisas científicas de alto nível, e que pode gerar impactos a nível nacional e mundial.</p>
		Promover a interação de arranjos institucionais que possibilitem a criação de programas com linhas de pesquisa, em articulação formal às associações de pós-graduação e redes de pesquisa.	2021	
		Criar e disseminar mecanismos de informação dirigidos a pesquisadores sobre oportunidades de pesquisa e obtenção de recursos.	2020	
		Implantar programas de pesquisa relacionados às linhas prioritárias que serão definidas de modo a favorecer sua consolidação e articulação com outras instituições e redes científicas.	2021	
		Implantar novos laboratórios para o desenvolvimento de pesquisa na área de tecnologia a partir da ampliação, melhoria e adaptação da estrutura já existente.	2021	
		Implantar programa de apoio à participação de professores em eventos científicos com otimização dos recursos disponíveis.	2021	
		Implantar programa de gestão do conhecimento a partir do mapeamento da competência instalada na IES	2021	
Promover a formação de recursos humanos para a docência, para a pesquisa e para o mercado profissional, de modo a contribuir para o desenvolvimento da ciência, da	Criar cursos de pós-graduação lato sensu	Identificar áreas de aderências dos professores Doutores da Instituição.	2020	
		Criar e liderar redes de pesquisa nas linhas de investigação aprovadas institucionalmente	2023	
		Investir na assinatura de bases científicas e de periódicos nacionais e internacionais.	2024	

tecnologia e da inovação na região		Implantar sistema institucional de indicadores de produção intelectual observando a legislação vigente e as exigências de avaliação dos programas de pós-graduação stricto sensu.	2023	
		Qualificar as publicações científicas institucionais adequando-as às regras de avaliação externa das agências nacionais de fomento e regulação da pesquisa.	2023	
		Criar e liderar redes de pesquisa nas linhas de investigação da IES	Permanente	
		Consolidar e aperfeiçoar a ação do Comitê de Ética em Pesquisa provendo-o com infraestrutura física e administrativa adequada, com vistas ao atendimento das normas dos órgãos reguladores.	2022	
POLÍTICAS DE EXTENSÃO				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Potencializar a função da Extensão na instituição, com foco nas atividades de planejamento curricular, educação continuada dos egressos, nas atividades de ação comunitária e prestação de serviços especializados.	Consolidar a Extensão acadêmica como parte integrante indissolúvel do trabalho e promover a da comunidade nas práticas.	Aperfeiçoar programa de avaliação das atividades de extensão, de sua produção, e de seus impactos, para redefinir sua capacidade de ação.	2020-2021	A escola implementou atividades de extensão seguindo as mais recentes normativas que estabelecem como obrigatórias a extensão nos cursos de graduação. As atividades de extensão implementadas pela escola estão alinhadas com a sua vocação de estimular a Ciência e sua divulgação. A CPA recomenda que as atividades de extensão sejam permanentemente avaliadas a fim de se aperfeiçoar seus impactos e abrangência.
		Implantar mecanismos que possibilitem o reconhecimento e a valorização pela comunidade interna e externa, da qualidade dos serviços ofertados.	2020-2021	
		Criar incentivos para o envolvimento dos docentes nas atividades de extensão quanto à ação comunitária e a prestação de serviços especializados, transferência de conhecimento/ tecnologia e consultoria e assessoria.	Permanente	
		Articular nos projetos pedagógicos dos cursos a atividade de Extensão como componente formativo e oportunizador de experiências de aprendizagem que formem o profissional cidadão.	Permanente	
		Criar um Programa de Ação comunitária, com capacitação e prestação de serviços nas áreas das ciências aplicadas	2023	

		Aprimorar a oferta de atividades extensionistas em vista às necessidades e demandas sociais.	Permanente	
	Ampliar e integrar os projetos comunitários e de extensão.	Tornar mais orgânicos os projetos, atividades e cursos de extensão, integrando docentes e discentes de diferentes áreas e cursos.	Permanente	
		Tornar mais orgânicos os projetos, atividades e cursos de extensão, integrando docentes e discentes de diferentes áreas e cursos.		
Ampliar o papel da instituição como um dos centros de referência e da cultura regional, promovendo em maior escala a difusão da cultura por meio de seus produtos e ações educativas.	Desenvolver Programa Artístico Cultural com direcionamento das ações para as questões relativas ao desenvolvimento da cultura e da arte regional.	Criar Programa Artístico e Cultural	2021	
	Fortalecer parcerias, apoios internos e externos, para o desenvolvimento das ações diversas na área cultural e artística.	Criar parcerias com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.	2021	
		Fomentar eventos culturais	Permanente	
Desenvolver mecanismos que possibilitem o registro da memória da IES	Registrar todos os eventos que ocorrerem em Parceria com a Faculdade de Ciência Ilum.	Permanente		
POLÍTICAS PARA O CORPO DOCENTE				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Garantir o atendimento das exigências da legislação quanto ao corpo docente em termos de qualificação e regime de trabalho.	Manter quadro de professores que atendam as demandas acadêmicas com vistas a garantir qualidade das atividades e atendimentos regulatórios.	Manter e aprimorar o processo de recrutamento e seleção do corpo docente com vistas à melhoria do perfil profissional para atender satisfatoriamente às exigências legais e institucionais.	Permanente	Desde sua implementação, a escola mantém mais de 70% de seus docentes em regime integral e de dedicação exclusiva à escola, atuando nas atividades de ensino, pesquisa, extensão, e gestão acadêmica e administrativa. A CAP recomenda a constante capacitação do corpo docente e estímulo às atividades de docência e pesquisa.
		Incentivar a ambiência acadêmica, que possibilitem atrair e manter professores titulados e produtivos.	Permanente	
		Rever, manter e aprimorar a Capacitação Docente.	Permanente	
Reafirmar a importância do professor como elemento chave do cumprimento dos papéis/funções da instituição.	Promover o Programa de Desenvolvimento Profissional visando a capacitação para a docência e para a pesquisa.	Oferta do Curso de Pós-Graduação em Gestão do Conhecimento	2023	
	Aperfeiçoar o sistema de indicadores de desempenho do corpo docente considerando os aspectos da docência e investigação.	Acompanhamento de relatórios de desempenho acadêmico dos estudantes e práticas curriculares praticadas pelo NAAP e CPA.	Permanente	
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS E DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	

Assegurar a expansão, melhoria e inovação no ensino da graduação, da pós-graduação, da extensão na Faculdade de Ciência Ilum.	Aperfeiçoar a articulação do ensino, pesquisa e extensão nos projetos da Faculdade de Ciência Ilum.	Promover a efetiva articulação entre o ensino de graduação, a pesquisa e a extensão no PPC.	Permanente	A CPA recomenda que o processo de expansão da escola, incluindo a implementação de um curso de pós-graduação, seja feita com um planejamento estratégico que considere a demanda regional, nacional e global, e que garanta a qualidade acadêmica já estabelecida na escola.
	Agilizar a capacidade de resposta, em termos de ajuste dos conteúdos curriculares, para uma formação profissional compatível e sintonizada com o mundo do trabalho como diferencial de qualidade.	Estabelecer mecanismos que permitam que os docentes e NDE's apresentem necessidades de atualizações curriculares para currículos vigentes e propostas de novas organizações curriculares.	Permanente	
	Implantar programa que possibilite a análise do atual quadro de oferta e a identificação de novas áreas de atuação da IES, coerentes com as demandas e oportunidades externas e com as possibilidades de desenvolvimento da região.	Analisar indicadores de fontes de pesquisa, como: censo e demais órgãos de pesquisa sobre as demandas setoriais regionais e nacionais para ofertas de cursos.	Permanente	
Garantir projetos pedagógicos que atendam aos critérios e padrões de qualidade apregoados pelas Diretrizes Curriculares.	Prever práticas pedagógicas, tendo em vista o projeto pedagógico de cada curso.	Desenvolver junto ao corpo docente o conjunto de critérios e regras que deverão nortear a prática docente. Analisar continuamente os Projetos Pedagógicos com NDE e docentes do curso.	Permanente	
AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Ter na avaliação do processo ensino-aprendizagem um indicador da qualidade do ensino oferecido.	Garantir um processo de avaliação do processo ensino-aprendizagem coerente e inovador em todos os cursos.	Examinar como os estudantes são avaliados no processo ensino-aprendizagem. Supervisionar se as práticas de avaliação docentes são coerentes com o projeto de curso e sua concepção. Acompanhar as estratégias avaliativas utilizadas no curso. Considerar os resultados do processo de autoavaliação do curso. Verificar se os resultados da autoavaliação são considerados para melhorar o curso. Utilizar a avaliação como instrumento de aprendizagem.	Permanente	A CPA recomenda à Coordenação de Curso e ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) que mantenham estratégias e métodos de avaliação do ensino e da aprendizagem e que estes contemplem as múltiplas dimensões desse processo. Recomenda-se considerar a consolidação da carreira dos egressos, avaliação das práticas de ensino, docentes, infraestrutura e currículo.
ATIVIDADES ACADÊMICAS ARTICULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO: EXTENSÃO				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Consolidar as atividades de Extensão em todos os níveis.	Estimular a participação da Comunidade Acadêmica nas atividades de extensão.	Definir linhas prioritárias de Extensão nos planos de desenvolvimento institucional. Ampliar a participação da Extensão no processo de integralização curricular.	Permanente	A escola implementou atividades de extensão seguindo as mais recentes normativas que estabelecem como obrigatórias a extensão nos cursos de graduação. A CPA recomenda a avaliação da abrangência das

		Implementar formas de apoio ao desenvolvimento e inovação ao processo formativo.		atividades extensionistas da escola, a fim de aumentar o seu impacto tanto para os graduandos quanto para a comunidade impactada por tais atividades.
		Fortalecer e apropriar o conceito de extensão como princípio formador em todos os níveis de gerenciamento: docente, discente e administrativo.		
		Contribuir para a qualificação do ensino, através do incentivo de realização de eventos extensionistas de cada curso da Instituição.		
		Avaliar todas as atividades de Extensão como um dos parâmetros de avaliação da IES.		
ATIVIDADES ACADÊMICAS ARTICULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO: PESQUISA				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Oferecer atividades acadêmicas articuladas ao ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão.	Incentivar a participação de todos os docentes qualificados nas atividades de pesquisa.	Implantar programas de intercâmbio entre as instituições conveniadas; congêneres, em nível local e nacional. Obter recursos para o financiamento das pesquisas.	2022	No novo PDI produzido pela escola está o planejamento para implementação de um curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , ao invés da pós-graduação <i>lato sensu</i> que havia sido inicialmente proposta no PDI 2020-2024. A CPA avalia que essa decisão incentivará a prática de pesquisa na escola, bem como sua integração com o ensino em nível de graduação.
	Integrar os Setores de pós-graduação, pesquisa, iniciação científica e extensão.	Firmar convênios de cooperação técnico-científica com instituições.	2022	
	Desenvolver e Institucionalizar Linhas de Pesquisa nas áreas de atuação.	Implantar colégio de doutores com finalidade de instituírem as áreas de concentração e linhas de pesquisa.	2021	
ATIVIDADES ACADÊMICAS ARTICULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO: INICIAÇÃO CIENTÍFICA				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Incrementar a pesquisa e desenvolver os potenciais criativos e investigativos dos acadêmicos e dos professores.	Fortalecer a iniciação científica	Criar e manter um Seminário Anual de IC.	Permanente	A iniciação científica foi curricularizada no curso de BCT da escola na disciplina de Iniciação à Pesquisa, a qual está presente em 5 dos 6 semestres do curso. A CPA recomenda que o processo de iniciação dos alunos nas práticas científicas seja avaliado permanentemente, a fim de garantir que esse modelo adotado seja constantemente aperfeiçoado.
		Organizar formas de publicação dos trabalhos de iniciação científica	2022	
	Desenvolver o Programa de Iniciação científica junto à Diretoria Acadêmica.	Incentivar a participação discente em grupos de pesquisa.	2022	
		Organizar a participação em projetos de pesquisa.	2022	
		Criar mecanismos para a seleção de docentes e discentes na participação dos Projetos de Pesquisa.	2022	
TRABALHO DOCENTE				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Corpo docente (Titulação).	Ampliar o acompanhamento do Trabalho docente.	Atender, por meio dos eventos pedagógicos e de capacitação, às necessidades relacionadas com aspectos didáticos e metodológicos, particularmente dos docentes que não têm	Permanente	A CPA recomenda a constante capacitação do corpo docente dadas as necessidades da escola, considerando as múltiplas atividades desenvolvidas. Além disso, recomenda-se estimular o corpo docente através do estabelecimento de um ambiente

		licenciatura ou pós-graduação em educação.		propício para a prática da docência e da pesquisa.
		Organizar e oferecer cursos para “Capacitação para professores”.		
		Promover diálogos e intercâmbios entre professores que atuam em cursos de graduação para incorporação de recursos tecnológicos e metodologias inovadoras.		
FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL DOCENTE				
Experiência Profissional				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Valorizar a experiência profissional dos docentes.	Ter mais de 50% dos docentes com mais de cinco anos de experiência no magistério superior.	Estabelecer quadro de evolução. Contratar docentes com experiência no magistério superior.	Permanente	
	Ter mais de 50% dos docentes com dez anos ou mais de experiência profissional, fora do magistério, na área de formação.	Existindo a necessidade, contratar profissionais com qualificação acadêmica e experiência profissional.	Permanente	
Desempenho na Função Docente				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Ter um corpo docente altamente motivado garantindo assim o melhor desempenho na sua função.	Melhorar a qualidade de vida e as condições de trabalho no âmbito institucional.	Proporcionar atividades e treinamentos que coloquem em contato os docentes com inovações tecnológicas.	Permanente	
		Ofertar cursos de Metodologia Ativas aos docentes e oficinas para aperfeiçoamento.	Permanente	
CONDIÇÕES DE TRABALHO				
Plano de Carreira				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Manter um plano de carreira diferenciado.	Ter 100% (cem por cento) dos docentes enquadrados no Plano de Carreira.	Criar mecanismos de retenção de talentos que permitam, sempre que necessário, tratamento diferenciado a essas situações.	Permanente	Os docentes foram enquadrados no plano de carreira existente na mantenedora. A CPA recomenda o estabelecimento de uma política de valorização de docentes contando com mobilidade nas carreiras definidas.
		Instituir estruturas de carreira com foco na qualificação e capacitação profissional.		
		Mecanismos e critérios de aceleração de evolução funcional em casos de reconhecido desempenho e comprovada contribuição para os resultados da Ilum.		
		Valorização da produção científico-intelectual.		
		Ampliar regimes de tempo integral e parcial como estratégia para ampliação da capacidade de produção de pesquisa, extensão, gestão e		

		<p>projetos específicos, respeitadas as propriedades estabelecidas pela instituição e pela legislação em vigor.</p> <p>Definir um sistema de avaliação de docentes através da CPA.</p>		
CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Capacitação e formação continuada dos docentes.	Capacitação em Libras.	Oferecer a capacitação em libras semestralmente para docentes e colaboradores do corpo técnico administrativo.	Permanente	A CPA recomenda a constante capacitação do corpo docente dadas as necessidades da escola, considerando as múltiplas atividades desenvolvidas, bem como o incentivo à atuação de docentes em atividades de pesquisa e extensão.
	Promover e manter o padrão de qualidade das funções de ensino, pesquisa, extensão e gestão.	Promover programas de capacitação continuada.		
ATUAÇÃO E DESEMPENHO ACADÊMICO PROFISSIONAL				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Incentivar os docentes a atuar em cursos de extensão.	Ter entre 10% e 15% do corpo docente atuando em atividades de extensão na Ilum.	Incentivar a participação dos docentes.	Permanente	
Incentivar os docentes a atuar na iniciação científica.	Ter entre 5% e 15% do corpo docente atuando em iniciação científica na Ilum.	Incentivar a Participação dos docentes.	Permanente	
POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Potencializar as relações institucionais com a organização estudantil	Apoiar eventos acadêmicos da comunidade estudantil destinados à promoção de melhor desempenho do corpo discente.	Oportunizar a criação de novas propostas de extensão.	Permanente	
		Fomentar a iniciação científica		
		Promover eventos na própria IES.		
Ampliar e fortalecer as relações institucionais com os antigos estudantes com os quais se estabelecerão parcerias para o desenvolvimento de ações pontuais e a manutenção da fidelização por mecanismos inovadores.	Acompanhar os egressos e valorizar os estudantes formados pela IES.	Oportunizar parcerias de Empregabilidade.	2022	Houve a implementação de órgãos de representação estudantil como Diretório Acadêmico, Atlético e representação de turma. A CPA recomenda que haja a futura implementação de órgãos de representação de egressos.
		Ampliar canal de comunicação com o egresso através do Portal de Empregabilidade, favorecendo uma avaliação da trajetória profissional dos egressos, desempenho e valorização das informações colhidas e utilização dos dados para a implementação de ações de melhoria dos cursos.	2024	
		Implantar no Portal de Empregabilidade Ilum, acompanhamento da trajetória dos egressos de modo a promover estudos e análises bem como o relacionamento contínuo.	2024	

Aperfeiçoar os sistemas de atendimento aos estudantes nos aspectos acadêmicos, psicossociais e dos serviços, mediante a ação coordenada que congregue todos os serviços oferecidos pela instituição.	Criar mecanismos para incentivo à produção científica e participação em eventos científicos para divulgação de trabalhos.	Ampliação da iniciação científica	2021	Houve a implementação pela escola de um serviço de acompanhamento psicológico e psicopedagógico. A CPA recomenda a manutenção e permanente aperfeiçoamento de tais serviços.	
	Manter e fortalecer o NAAP no atendimento aos estudantes com necessidades educacionais especiais, para apoio psicopedagógico e acadêmico.	Aproximação dos representantes discentes para acompanhamento da inserção das pessoas com necessidades especiais.	Permanente		
		Acompanhamento do rendimento acadêmico para encaminhamentos de apoio pedagógico.			
		Acompanhamento das faltas.			
Revisar a proposta do NAAP no tocante a Empregabilidade para ampliar as oportunidades de realização de estágios curriculares obrigatórios, assim como atender as demandas de antigos estudantes.	Estabelecer e fortalecer convênios	2020	Permanente		
	Aumentar o Número de convênios com empresas e instituições.	2020			
	Proporcionar a disponibilidade dos profissionais, especialmente no tocante a inclusão de acordo com as necessidades apresentadas.				
Ampliar espaços de interação dos discentes com a IES.	Estimular a iniciativa dos acadêmicos no sentido de organização de eventos de extensão.	Oportunizar a criação de novas propostas de extensão.	Permanente	Essa meta vem sendo cumprida com a definição dos órgãos de representação discente bem como o estabelecimento da participação discente no Conselho da Ilum, órgão Colegiado superior da escola.	
		Promover eventos na própria IES.			
COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E POLÍTICAS					
Objetivos	Metas	Ações	Prazos		
Integrar todos os meios de comunicação disponíveis na instituição para dar maior agilidade à comunicação institucional, mediante aperfeiçoamento da assessoria de comunicação da IES.	Ampliar a interface da assessoria de comunicação junto aos órgãos internos da instituição, para gerenciar a política de comunicação de forma estratégica, integrada e alinhada com as demais políticas.	Fortalecimento dos veículos internos de comunicação.	Permanente	A comunicação institucional da escola vem sendo feita pela assessoria de imprensa da mantenedora junto com a equipe de comunicação da escola. O sistema de gestão administrativa da escola foi implementado aos moldes da mantenedora.	
	Integrar as mídias sociais de forma sistêmica das informações, para garantir o uso constante desse ambiente por parte discente e docente	Integrar pontos de acesso de site, redes sociais e demais veículos de comunicação digital.	Permanente		
Gerenciar a marca da IES por meio da integração entre a área acadêmica, administrativa e tecnológica, utilizando tecnologia, informações e dados estratégicos.	Estabelecer processos para utilização da Marca e fluxo de informações.	Estabelecer fluxos de comunicação interno e externo de modo que haja agilidade nos processos de comunicação da instituição.	Permanente	Foi implementado um sistema de gestão acadêmica na escola capaz de gerenciar todas as atividades acadêmicas, da gestão das notas dos alunos até a emissão de documentos acadêmicos. A CPA recomenda o constante aperfeiçoamento desses processos e sistemas.	
		Estabelecer e garantir o padrão de alta qualidade dos serviços da IES que entrem no processo de comunicação.	Permanente		
		Estabelecer programa em conjunto com a Ouvidoria da Ilum para atendimento	Permanente		

		do público que utiliza tal meio de comunicação.		
		Estabelecer fluxos de distribuição das demandas, com os meios de comunicação interno e externo, as quais sejam oriundas das áreas acadêmica, administrativa e de outras.	Permanente	
Disseminar o uso de Novas Tecnologias de Informação e Comunicação – NTIC de modo a possibilitar a melhoria dos processos educacionais e de gestão.	Ampliar a utilização das NTIC na instituição.	Reforçar o uso de tecnologias de informação e comunicação no portal da IES e nos serviços administrativos.	Permanente	
		Ampliar a utilização das NTIC para inovação do ensino e para a disseminação da produção científica.	Permanente	
		Utilizar os recursos de mídias sociais como ferramenta de comunicação com o estudante e acompanhamento do egresso.	Permanente	
INSTALAÇÕES				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Garantir condições de infraestrutura para o desenvolvimento do PDI.	Aperfeiçoar o planejamento de manutenção e expansão de infraestrutura física da IES.	Revisar semestralmente planejamento de manutenção e expansão de equipamentos da Ilum. Revisar a utilização do espaço físico em função de novas demandas.	Permanente	A escola foi implementada com uma moderna infraestrutura de salas de aula, recursos audiovisuais, equipamentos de informática, laboratórios e biblioteca, contando com suporte às pessoas com deficiência. A CPA recomenda a manutenção e constante aperfeiçoamento dessa infraestrutura.
	Garantir acesso às informações e expandir os meios de acesso.	Definir as normas de utilização dos recursos tecnológicos. Manter a infraestrutura de rede da IES, inclusive com cobertura wireless. Atualização sistemática da Central de Relacionamento com o público interno e externo.	Permanente	
Manter sistema comunicação e colaboração integrados.		Proporcionar Sistema Integrado de Comunicação.	Aperfeiçoar o sistema integrado de e-mail, chat, telefonia VoIP, agenda que permita a comunicação instantânea entre todos os stakeholders da Ilum.	
Promover modernização do parque de computadores e TI.	Ofertar estrutura tecnologia que atenda as demandas acadêmicas e administrativas da Ilum.	Consolidar e modernizar a estrutura tecnológica, com prioridade para a atualização dos laboratórios e recursos utilizados pelos estudantes. Manter atualizado o levantamento da vida útil de todos os equipamentos eletrônicos utilizados nos laboratórios da instituição para estabelecer um	Permanente	

		plano de substituição e remanejamento conforme o nível de depreciação.	
		Estabelecer um plano de manutenção preventiva e corretiva dos recursos de tecnologia da Ilum.	
Definir as bases tecnológicas para suporte e Apoio ao Estudante.	Disponer de recursos tecnológicos para suporte às pessoas com necessidades especiais.	Disponer de Software para leitura e scanner de parte de obras para pessoas com deficiência.	Permanente
INSTALAÇÕES GERAIS			
Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Racionalizar o uso dos espaços institucionais e adequação de sua infraestrutura às necessidades e objetivos da instituição bem como o uso eficaz desses recursos.	Dotar a instituição de espaço físico que comporte o desenvolvimento, quanto ao aspecto administrativo e acadêmico de forma harmônica.	Revitalizar áreas para o aproveitamento racional do espaço físico, visando o crescimento da instituição.	Permanente
	Implementar um processo de modernização das instalações administrativas.	Restaurar/construir salas com espaço físico adequado ao número de usuários e com isolamento de ruídos externos e boa audição interna, com uso de equipamentos, se necessário.	Permanente
		Dotar as instalações administrativas de mobiliário e aparelhagem específica adequados e em número suficiente.	Permanente
	Ter 100% das instalações para coordenação de curso atendendo aos padrões previstos.	Estabelecer indicadores internos.	Permanente
	Ter instalações sanitárias atendendo totalmente aos padrões previstos.	Avaliar as condições atuais das instalações sanitárias.	Permanente
	Ter as instalações físicas totalmente adequadas as pessoas com necessidades especiais.	Garantir o acesso a pessoas com necessidades especiais (rampas, elevadores, corredores, instalações sanitárias).	Permanente
EQUIPAMENTOS			
Assegurar condições de funcionamento dos equipamentos para garantir a oferta de ensino de qualidade	Prover o acesso aos equipamentos de informática ao corpo docente e discente.	Providenciar a compra de novos equipamentos, se necessário.	Permanente
		Restaurar equipamentos, se necessário.	
	Prover Acesso wireless em 100% do espaço físico.	Providenciar a compra de novos equipamentos, conforme Plano de expansão e atualização de equipamentos.	Permanente
SERVIÇOS			
Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Proporcionar Manutenção Adequada as instalações.	Padronizar o serviço de manutenção e conservação das instalações físicas.	Assegurar a manutenção preventiva, além de seu aprimoramento, por meio da inovação e criatividade.	Permanente

		Atualizar plano de expansão e manutenção de equipamentos.		
		Supervisionar o cumprimento das normas técnicas de segurança e de preservação ambiental no âmbito da Ilum.		
INSTALAÇÕES E LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Fazer dos laboratórios um dos indicadores da qualidade de ensino.	Manter atualizada a base laboratorial e de oficinas existentes.	Elaborar, através dos técnicos de Laboratórios e responsáveis dos cursos, plano de atualização e modernização anual dos laboratórios.	Permanente	Os laboratórios da escola são intensamente utilizados nas disciplinas práticas do curso de BCT, em um contexto de desenvolvimento de projetos. A CPA recomenda que a infraestrutura laboratorial seja mantida e constantemente aperfeiçoada.
	Aperfeiçoar Políticas de Manutenção Preventiva.			
	Atender plenamente as condições de operação para os Equipamentos.	Ter material de consumo disponível em estoque para atender um período superior a um mês.	Permanente	
	Atender plenamente as condições adequadas para o oferecimento de Serviços.	Adequar os laboratórios para atender plenamente todas as fases de formação permitindo a solução de problemas de integração interdisciplinar.	Permanente	
Cumprir as normas de biossegurança segundo os protocolos.				
BIBLIOTECA				
ESPAÇO FÍSICO E ACERVO				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Assegurar condições de funcionamento dos espaços da biblioteca.	Aprimorar as instalações para o acervo.	Garantir a armazenagem satisfatória em termos de iluminação adequada, extintor de incêndio, e sinalização bem distribuída e visível.	Permanente	A biblioteca foi implementada na escola com um acervo de mais de 1150 exemplares de livros. Além disso, a filiação da mantenedora à RNP garante à escola acesso aos Periódicos CAPES. A CPA recomenda que o acervo da biblioteca seja mantido e constantemente aperfeiçoada.
		Garantir o acesso para pessoas com necessidades especiais.		
	Aprimorar as instalações para estudos individuais.	Garantir espaço de estudo individual para dos usuários da Biblioteca.	Permanente	
Aprimorar as instalações para estudos em grupo.	Garantir, espaço para estudo em grupo para usuários da Ilum.	Permanente		
Assegurar políticas de manutenção e expansão do Acervo.	Ampliação anual do acervo.	Manutenção da política de aquisição com dotação orçamentária para expansão do acervo em acordo com o PPC	Permanente	
	Manter as assinaturas correntes, anteriormente definidas e adquirir títulos nacionais e estrangeiros solicitados em cada ano.	Indicação de obras literárias não concernentes às áreas de formação para diversificação cultural do acervo.		
			Manter programa de treinamento de usuários.	Permanente
INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE APOIO				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Assegurar que os recursos audiovisuais e	Prover recursos audiovisuais e multimídia.	Manter equipamento de projeção para todas as salas de aula.	Permanente	A escola foi implementada com uma moderna infraestrutura de salas de aula, recursos

multimídia contribuam para a oferta de ensino de qualidade.		Desenvolver equipamento multimídia único para utilização em sala de aulas. Uniformizar as mídias.		audiovisuais e equipamentos de informática. A CPA recomenda a manutenção e constante aperfeiçoamento dessa infraestrutura.
Fazer da Infraestrutura um dos indicadores da qualidade da Ilum.	Criar e apropriar espaço físico totalmente adequado às atividades de ensino, pesquisa e de atendimento aos estudantes.	Distribuir, através de ação conjunta dos colegiados, e apropriar os espaços físicos para acomodação das três funções essenciais (Ensino, Pesquisa e Extensão).	Permanente	
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS				
Objetivos	Metas	Ações	Prazos	
Administrar Recursos Orçamentários com vistas ao atendimento do PDI.	Manter Integração com os Sistemas da Área Administrativa e Área Operacional para otimizar recursos.	Manter e operacionalizar sistema de gestão integrada.	Permanente	Com os relatórios e contribuições da CPA, espera-se que a gestão administrativa e orçamentária da escola se alinhe ao plano de metas e objetivos proposto no PDI.
		Elaborar planejamento de giro de abastecimento dos insumos.	Permanente	

11. Considerações finais

O presente relatório representa um instrumento importante no processo de autoavaliação da Ilum Escola de Ciência. Se trata de uma prática transformadora para a instituição, a qual permite se obter uma visão mais clara sobre seu funcionamento, pontos fortes e desafios. Como o processo de ensino e aprendizagem está passando por mudanças significativas nos últimos anos, o processo de autoavaliação é capaz de auxiliar a instituição a se adaptar às mudanças. Além disso, gestores são capazes de tomar decisões mais acertadas a partir deste instrumento, alinhadas com a missão da instituição.

A partir das informações coletadas para confecção deste relatório, fica evidente que a implementação da Ilum como uma escola inovadora de formação de cientistas foi exitosa. A proposta pedagógica é moderna e inovadora, baseada na utilização de metodologias ativas e na curricularização da pesquisa como instrumentos de aceleração da formação de cientistas. Observando as avaliações dos discentes em relação às disciplinas, percebe-se a aprovação geral dos estudantes em relação à esta proposta. Finalmente, fica evidente através dos resultados apresentados neste relatório que a Ilum Escola de Ciência tem alcançado seus objetivos, especialmente considerando seu primeiro ano de funcionamento (2022).

Este relatório é divulgado à comunidade interna e externa no site da Ilum, na área da CPA.

A CPA fica à disposição para possíveis esclarecimentos sobre o relatório, e também para receber sugestões que possam contribuir com a melhoria da Ilum Escola de Ciência. Mensagens devem ser encaminhadas na área da CPA no site da Ilum.

12. Referências

- Freitas, H.; Oliveira, M.; Sacool, A. Z.; Moscarola, J. O método de pesquisa survey. Revista de Administração, 35 (3), 105-112, 2000.
- Pinsonneault, A. e Kramer, K. L. Survey research in management information systems; an assessment. Journal of Management Information System, 1993.