

Relação de Documentos para a Matrícula

Todos os documentos deverão ser entregues no formato PDF

Documentos do Aluno(a):

- **Certidão de Nascimento|Casamento**
- **CPF;**
- **RG ou RNE;**
- **Foto 3x4 – Atualizada e Digitalizada em formato jpg.** Essa foto será usada em seu crachá de identificação institucional e prontuário acadêmico.
- **Comprovante de Residência - Comprovante emitido no máximo nos últimos 3 meses;**
- **Título de Eleitor;**
- **Certidão de Reservista/ Atestado Militar - Para brasileiros maiores de 18 anos, do sexo masculino;**
- **Certificado de Conclusão do Ensino Médio - O prazo de entrega desse documento pode variar dependendo da Instituição de Ensino. Caso não tenha esse documento no momento da pré-matrícula, poderá anexar a Declaração de Conclusão de Curso. **A Declaração de Conclusão de Curso, é um documento provisório, e não substitui o Certificado de Conclusão do Ensino Médio**, portanto, assim que dispôr deste documento, este deverá ser enviado via Portal Educacional.**
- **Declaração de Conclusão do Ensino Médio - Deve ser entregue caso ainda não possua o Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Na Declaração deve constar que está apto(a) a prosseguir com os estudos, assim como a data que será emitido o Certificado de Conclusão do Ensino Médio|Histórico (Original).**
- **Histórico do Ensino Médio;**

Documentos do Responsável - Em caso de emergência, questões administrativas e pedagógicas. **O responsável não poderá ser o próprio aluno(a), indique pai, mãe ou pessoa próxima.**

- **Comprovante de Residência - Comprovante emitido no máximo nos últimos 3 meses;**
- **CPF;**
- **RG;**

Em caso de dúvidas, entre em contato com a secretaria, através do e-mail secretaria.ilum@ilum.cnpem.br ou WhatsApp: (19) 99674-0142

Atenciosamente,

Cristina Fernandes

Secretária Acadêmica - Ilum Escola de Ciência

