

Relação de Documentos para a Matrícula

Todos os documentos devem ser entregues em formato PDF, exceto a foto 3x4.

Documentos do(a) aluno(a):

- **Certidão de Nascimento ou Casamento**
- **CPF;**
- **RG/ CIN ou RNE;**
- **Foto 3x4 – Atualizada e digitalizada em formato jpg.** Essa foto será utilizada no crachá de identificação institucional e no prontuário acadêmico.
- **Comprovante de Residência - Emitido há, no máximo, 3 meses;**
- **Título de Eleitor;**
- **Certidão de Reservista/ Atestado Militar – Obrigatório para brasileiros maiores de 18 anos, do sexo masculino;**

Informamos que, para os documentos abaixo relacionados, serão aceitos aqueles devidamente carimbados e assinados, bem como os que contenham código de autenticidade.

- **Certificado de Conclusão do Ensino Médio -** O prazo de entrega pode variar conforme a instituição de ensino. Caso ainda não possua no momento da pré-matrícula, poderá anexar a **Declaração de Conclusão de Curso**.
A Declaração é um documento provisório, e não substitui o Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Assim que estiver disponível, o certificado deverá ser enviado via Portal Educacional.
- **Declaração de Conclusão do Ensino Médio -** Deve indicar que o(a) aluno(a) está apto(a) a prosseguir com os estudo e informar a data prevista para emissão do certificado e histórico (original).
- **Histórico Escolar do Ensino Médio;**

Documentos do Responsável

Em caso de emergência, questões administrativas e pedagógicas. O responsável não pode ser o próprio aluno(a), indique pai, mãe ou pessoa próxima.

- **Comprovante de residência** – Emitido há, no máximo, 3 meses.
- **CPF**
- **RG**

Em caso de dúvidas, entre em contato com a secretaria:

 **E-mail:** secretaria.ilum@ilum.cnpem.br

 **WhatsApp:** (19) 99674-0142